



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2007 r. **Nr 205**

Treść:

Str.

Poz.:

Decyzje

- 4104** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Nadwiślańską Spółkę Energetyczną Spółka z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 17882

Statuty Gmin

- 4105** – Uchwała Nr XVII/90/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy 17893

Uchwały Rad Gmin

- 4106** – Uchwała Nr XV/159/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia limitu nowo wydawanych licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2008 17894
- 4107** – Uchwała Nr XII/101/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zaliczenia nowo wydzielonych dróg do kategorii dróg gminnych oraz określenia przebiegu tych dróg 17894
- 4108** – Uchwała Nr XI/44/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Bojszowy oraz warunków i sposobu ich przyznawania 17895
- 4109** – Uchwała Nr XVIII/224/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom 17899
- 4110** – Uchwała Nr XVIII/226/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej 17899
- 4111** – Uchwała Nr XIV/73/2007 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/322/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28.09.2006 r. dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej 17901
- 4112** – Uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 17901
- 4113** – Uchwała Nr XXVI/242/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź 17906
- 4114** – Uchwała Nr XV/140/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 17907
- 4115** – Uchwała Nr XIX/275/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej o nazwie Straż Miejska w Dąbrowie Górniczej 17907
- 4116** – Uchwała Nr XIX/282/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej 17908
- 4117** – Uchwała Nr XIX/283/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Ziołowa 28 17909
- 4118** – Uchwała Nr XIX/284/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej 17911
- 4119** – Uchwała Nr XIX/285/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie połączenia dwóch instytucji kultury: Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej i Domu Kultury w Dąbrowie Górniczej – Żąbkowicach 17912

4120	– Uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr XXIV/152/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. (z późn. zm.) w sprawie opłaty za wyżywienie w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gaszowice	17914
4121	– Uchwała Nr XIV/100/07 Rady Gminy Gierałtowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów	17915
4122	– Uchwała Nr XIV/103/07 Rady Gminy Gierałtowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	17917
4123	– Uchwała Nr X/142/07 Rady Gminy Herby z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym	17917
4124	– Uchwała Nr XVI/168/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/139/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój	17921
4125	– Uchwała Nr XVIII/180/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 18 października 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	17922
4126	– Uchwała Nr XV/161/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych	17922
4127	– Uchwała Nr XVII/339/07 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice	17923
4128	– Uchwała Nr XVII/340/07 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice	17924
4129	– Uchwała Nr XI/64/07 Rady Gminy Kobiór z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/6/148/2001 Rady Gminy Kobiór z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/3/48/92 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 marca 1992 r., w sprawie ustalenia zasad umieszczania reklam na terenie i obiektach będących mieniem komunalnym	17924
4130	– Uchwała Nr XI/66/07 Rady Gminy Kobiór z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	17925
4131	– Uchwała Nr 156/XVII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 października 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 88/XI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lubliniec	17925
4132	– Uchwała Nr XVII/91/2007 Rady Gminy Łyski z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	17926
4133	– Uchwała Nr IX/89/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 29 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy	17926
4134	– Uchwała Nr IX/90/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 29 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/73/95 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 20 września 1995 roku w sprawie zmiany i nadania nazw ulicom na terenie Miasta i Gminy Łazy	17928
4135	– Uchwała Nr XIII/77/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej	17930
4136	– Uchwała Nr XIII/89/07 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 18 października 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie	17930
4137	– Uchwała Nr XIII/101/2007 Rady Gminy Miedźna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłat stałych w placówkach przedszkolnych	17935
4138	– Uchwała Nr XV/209/2007 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Mikołów w 2008 roku	17935
4139	– Uchwała Nr XVII/362/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/383/04 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mysłowicach	17936
4140	– Uchwała Nr XVII/363/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/420/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych	

	zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach	17938
4141	– Uchwała Nr XVII/364/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez miasto Mysłowice	17939
4142	– Uchwała Nr XIV/93/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym	17940
4143	– Uchwała Nr XIV/94/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2008 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę	17943
4144	– Uchwała Nr XIV/95/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Domu Kultury i Biblioteki w Ornontowicach	17948
4145	– Uchwała Nr 55/X/2007 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pawonków oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	17949
4146	– Uchwała Nr XV/161/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej	17951
4147	– Uchwała Nr XV/162/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości	17951
4148	– Uchwała Nr XV/141/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVIII/232/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 grudnia 2004 r.	17952
4149	– Uchwała Nr XIII/119/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/71/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 maja 2007 r. dot. ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Pyskowice	17952
4150	– Uchwała Nr XIII/120/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/432/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 października 2006 r. dot. wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006-2008	17953
4151	– Uchwała Nr BRM-0150/XIII/96/2007 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia publicznych dróg gminnych i ich przebiegu	17953
4152	– Uchwała Nr 226/XVII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz za wydanie prawa jazdy	17956
4153	– Uchwała Nr 142/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia na rok 2008 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie	17956
4154	– Uchwała Nr 148/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 października 2007 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 282/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 r. dotyczącej uznania za użytek ekologiczny terenu pod nazwą „Brynicka terasa”	17957
4155	– Uchwała Nr 241/XIX/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi	17957
4156	– Uchwała Nr 247/XIX/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2008 roku	17958
4157	– Uchwała Nr XII/134/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/458/02 Rady Miejskiej z dnia 27 sierpnia 2002 r. dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zawiercie	17958
4158	– Uchwała Nr XIV/154/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ul. „Sosnowa” położonej w Zawierciu	17959

- 4159** – Uchwała Nr XV/173/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy „Plac im. Teodora Stosika” położonego w Zawierciu 17959
- 4160** – Uchwała Nr XV/179/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/134/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/458/02 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 sierpnia 2002 r. dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zawiercia 17960
- 4161** – Uchwała Nr XV/180/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 października 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania 17960

Uchwały Rad Powiatów

- 4162** – Uchwała Nr X/122/2007 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński 17964
- 4163** – Uchwała Nr XIII/110/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/411/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad określających wymiar obowiązkowych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski 17970
- 4164** – Uchwała Nr XIII/112/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski w roku 2008 17971

4104

Kraków, dnia 28 listopada 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-40(20)/2007/366/VI/TK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 25 czerwca 2007 r.
znak: DT/103/746/2007

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach
/zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”/
uzupełnionego pismami z dni: 1 sierpnia 2007 r. znak DT/121/880/2007, 31 sierpnia 2007 r. znak DT/146/1106/2007, 9 października 2007 r. znak DT/168/1339/2007, 7 listopada 2007 r. znak DT/186/1472/2007 oraz 26 listopada 2007 r. znak DT/188/1532/2007

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 grudnia 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania

nia administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 30 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.), w dniu 27 czerwca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a

także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Śląskiego.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 27 czerwca 2007 roku, na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Wiesław Wójcik

Otrzymuje:

1. Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o.
32-620 Brzeszcze, ul. A. Mickiewicza 2,
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski,
4. a/a.

**Nadwiślańska Spółka Energetyczna
Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 28 listopada 2007 r.
Nr OKR-4210-40(20)/2007/366/VI/TK

Część I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami),

- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 5) **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 6) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 7) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 9) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 10) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 12) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 13) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 14) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach oblicze-

niowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 15) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
 - 16) **nielegalne pobieranie paliw lub energii** – pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
 - 17) **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z uzyskanymi koncesjami:

- w zakresie wytwarzania ciepła nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM z dnia 30.10.1998 r. (z późniejszymi zmianami),
- w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM z dnia 30.10.1998r. (z późniejszymi zmianami).

Część III

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Objaśnienie symboliki grup taryfowych:

- pozycja pierwsza symbolu – skrót nazwy kotłowni:

B	Kotłownia zlokalizowana na terenie KW S.A. Oddziału KWK „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach
S	Kotłownia zlokalizowana na terenie KW S.A. Oddziału KWK „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach – Dzierżycach
ZG	Kotłownia zlokalizowana na terenie KW S.A. Oddziału KWK „Ziemowit” w Łędzinach
C	Kotłownia zlokalizowana na terenie KW S.A. Oddziału KWK „Piast” Ruch II w Woli
J	Kotłownia zlokalizowana na terenie Zakładu Górniczego „Janina” w Libiążu Południowego Koncernu Węglowego S.A. Jaworzno

– pozycja druga symbolu – rodzaj nośnika ciepła:

W	Nośnik ciepła gorąca woda
P	Nośnik ciepła para wodna

- pozycja trzecia symbolu – oznaczenie cyfrowe: nr sieci ciepłowniczej zgodny z koncesją w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła
- pozycja czwarta symbolu – wskazanie miejsca dostarczania:

Wi	Odbiorcy pobierający ciepło z węzła cieplnego
Wg	Odbiorcy pobierający ciepło z grupowego węzła cieplnego
Io	Odbiorcy pobierający ciepło z zewnętrznej instalacji odbiorczej

– pozycja piąta symbolu – określenie własności majątku ciepłowniczego:

w	Węzeł cieplny, zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego
---	---

Wykaz grup taryfowych:

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka odbiorcy
1.	BW 1	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach i miasta Brzeszcze. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
2.	BW 1 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach, poprzez węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
3.	BW 1 Wg Io w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch I w Brzeszczach i miasta Brzeszcze, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.

4.	S W 2	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
5.	S W 2 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice, poprzez węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
6.	S W 2 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Brzeszcze-Silesia” Ruch II w Czechowicach-Dziedzicach i miasta Czechowice-Dziedzice, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
7.	ZG W 3	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łęczyny. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
8.	ZG W 3 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łęczyny, poprzez węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
9.	ZG W 3 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Kopalni Węgla Kamiennego „Ziemowit” w Łędzinach i miasta Łęczyny, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
10/	C W 4	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miejscowości Wola. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
11.	C W 4 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miejscowości Wola, poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
12.	J I W 5	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.
13.	J I W 5 Wi w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. poprzez węzeł cieplny. Sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda.

14.	J I W 5 Wg w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A., poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza oraz grupowy węzeł cieplny stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność odbiorcy. Nośnik ciepła – woda gorąca.
15.	J I W 5 Wg lo w	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, , w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A., poprzez grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza, stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – gorąca woda
16.	J I P 6	Odbiorca pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła, stanowiącym własność przedsiębiorstwa energetycznego, siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie miasta Libiąża, w rejonie Zakładu Górniczego „Janina” Południowego Koncernu Węglowego S.A. Sieć ciepłownicza stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego. Nośnik ciepła – para wodna.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny za zamówioną moc cieplną, ciepła i nośnika ciepła oraz stawki opłat za usługi przesyłowe.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Grupa taryfowa BW 1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 653,99	54 477,87
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 721,17	4 539,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,68	21,57
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 105,52	9 888,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	675,46	824,06
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,48	4,25

Grupa taryfowa BW 1 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 653,99	54 477,87
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 721,17	4 539,83

2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,68	21,57
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	29 594,41	36 105,18
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 466,20	3 008,76
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,84	9,56

Grupa taryfowa BW 1 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 653,99	54 477,87
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 721,17	4 539,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,68	21,57
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 124,36	18 451,72
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 260,36	1 537,64
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,39	6,58

Grupa taryfowa SW 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 172,56	56 330,52
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 847,71	4 694,21
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,33	23,58
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 107,20	9 890,78
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	675,60	824,23
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,06	4,95

Grupa taryfowa SW 2 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 172,56	56 330,52
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 847,71	4 694,21

2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,33	23,58
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	32 589,56	39 759,26
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 715,80	3 313,28
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,85	7,14

Grupa taryfowa SW 2 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 172,56	56 330,52
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 847,71	4 694,21
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,33	23,58
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 633,55	25 172,93
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 719,46	2 097,74
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,07	8,63

Grupa taryfowa ZG W 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	43 369,24	52 910,47
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 614,10	4 409,20
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,02	20,76
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 650,30	10 553,37
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	720,86	879,45
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,84	4,68

Grupa taryfowa ZG W 3 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	43 369,24	52 910,47
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 614,10	4 409,20

2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,02	20,76
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	33 964,31	41 436,46
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 830,36	3 453,04
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,44	9,08

Grupa taryfowa ZG W 3 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	43 369,24	52 910,47
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 614,10	4 409,20
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,02	20,76
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 711,57	17 948,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 225,96	1 495,67
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,68	5,71

Grupa taryfowa CW 4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	51 415,13	62 726,46
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 284,59	5 227,20
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,20	20,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,99	15,85
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 879,32	10 832,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	739,94	902,73
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,38	4,12

Grupa taryfowa CW 4 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	51 415,13	62 726,46
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 284,59	5 227,20

2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,20	20,98
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,99	15,85
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16 893,49	20 610,06
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 407,79	1 717,50
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,31	6,48

Grupa taryfowa J I W 5

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 640,76	54 461,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 720,06	4 538,47
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,48	22,55
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 586,68	8 035,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	548,89	669,65
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,39	4,14

Grupa taryfowa J I W 5 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 640,76	54 461,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 720,06	4 538,47
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,48	22,55
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 260,48	18 617,79
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 271,71	1 551,49
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,82	4,66

Grupa taryfowa J I W 5 Wg w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 640,76	54 461,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 720,06	4 538,47

2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,48	22,55
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 250,00	11 285,00
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	770,83	940,41
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,87	5,94

Grupa taryfowa J I W 5 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	44 640,76	54 461,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 720,06	4 538,47
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,48	22,55
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16 635,94	20 295,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 386,33	1 691,32
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,50	4,27

Grupa taryfowa J I P 6

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	145 680,25	177 729,91
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	12 140,02	14 810,82
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,09	18,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,50	15,25
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 119,14	18 445,35
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 259,93	1 537,11
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,47	1,79

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Część V

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba to przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Zasady ustalania cen i stawek opłat zawartych w taryfie

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia

dzenia taryfowego.

Część VII

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw Małopolskiego i Śląskiego.

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Wiesław Wójcik

4105

UCHWAŁA NR XVII/90/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Lyski stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/45/2003 Rady Gminy Lyski z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Lyski (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 89 poz. 2333 z dnia 19 września 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem zapytań i wniosków, Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba udziela na nie odpowiedzi pod koniec sesji. W przypadku braku możliwości odpowiedzi na sesji należy do 30 dni od daty sesji udzielić radnemu odpowiedzi na piśmie z podpisem Wójta lub Sekretarza Gminy.”

- 2) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. W trakcie głosowania Przewodniczący podaje do protokołu kolejno nazwiska radnych głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz wyniki głosowania. Podaje się także do protokołu nazwiska radnych obecnych na sesji, a nie biorących udziału w głosowaniu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlík

4106

UCHWAŁA NR XV/159/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie określenia limitu nowo wydawanych licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. j. t. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Określić limit nowo wydawanych licencji na zarobko-

wy przewóz osób taksówkami na rok 2008 r. w wysokości 5 szt.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

4107

UCHWAŁA NR XII/101/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 26 października 2007 r.

**w sprawie zaliczenia nowo wydzielonych dróg do kategorii dróg gminnych
oraz określenia przebiegu tych dróg**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7, ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) – po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Będzińskiego

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi określone

w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Bobrowniki
Nr XII/101/07
z dnia 26 października 2007 r.**

L. P.	Nr działki	Nr K.W.	Położenie	Długość w mb
1.	2227/2 2239/7 2239/14 2227/9 2239/23 2227/17 2239/31 2227/21 2239/38	26165 obręb Bobrowniki	Od ul. Polnej w Bobrownikach w kierunku zachodnim	Ok. 510 mb
2.	2845/13 2845/40 2845/4	29110 obręb Bobrowniki	Od ul. Gminnej w kierunku południowym	Ok. 1120 mb
3.	3615/1 3613 3614	15272 obręb Rogoźnik	Od ul. Polnej w kierunku ul. Podmiedze	Ok. 510 mb
4.	1174/100 1174/10	33621 34618 obręb Rogoźnik	Od ul. Kościuszki w kierunku północnym	Ok. 360 mb
5.	416/37 416/7	11871 obręb Wymysłów	Od ul. Sienkiewicza w kierunku południowym	Ok. 470 mb

Przewodniczący Rady

mgr Bogdan Brzozowski

4108

UCHWAŁA NR XI/44/2007 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Bojszowy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Nr IV/19/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. w związku art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i po pozytywnym zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkół i przedszkola.

Rada Gminy Bojszowy
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojszowy określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik nr 1 a także wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/44/2007
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 29 października 2007 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Bojszowy,
- b) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest gmina Bojszowy,
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 2

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkole lub przedszkolu co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin,
- b) byli nauczyciele szkoły lub przedszkola – po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 3

- 1. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola.
- 2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną, dyrektor powołuje spośród nauczycieli trzyosobową komisję zdrowotną.
- 3. W skład komisji zdrowotnej wchodzi również przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie placówki.
- 4. Do zadań komisji zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
- 5. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z opinią komisji zdrowotnej.
- 6. Dyrektor rozpatruje wnioski dwa razy w roku.

- 7. Od decyzji dyrektora nie przysługują środki odwoławcze.

§ 4

- 1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zapomogi pieniężnej.
- 2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w szczególności w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym nauczyciela połączonym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - d) obniżeniem sprawności fizycznej utrudniającym wykonywanie zawodu.
- 3. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej jest uzależniona od:
 - a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, a w szczególności konieczności stosowania specjalistycznych leków, konieczności zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi itp.,
 - b) wysokości udokumentowanych wydatków na leczenie, poniesionych przez nauczyciela.
- 4. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek, składany do dyrektora szkoły lub przedszkola, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/44/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 października 2007 r.
- 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione przez nauczyciela wydatki na leczenie.
- 6. Wniosek o udzielenie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć także:
 - a) dyrektor,
 - b) członkowie komisji zdrowotnej,
 - c) przedstawiciel związku zawodowego,
 - d) przedstawiciel związku emerytów i rencistów,
 - e) rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola,
- 7. Z zastrzeżeniem ust. 8, pomoc zdrowotna może być udzielona danemu nauczycielowi jeden raz w danym roku.
- 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być udzielona danemu nauczycielowi dwa razy w danym roku.
- 9. Wnioski o udzielenie pomocy zdrowotnej, opinie komisji zdrowotnej oraz decyzje dyrektora są ewidencjonowane w prowadzonym przez niego rejestrze.
- 10. Członkowie komisji zdrowotnej oraz dyrektor są obowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/44/2007
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 29 października 2007 r.

**Wniosek
o przyznanie pomocy zdrowotnej z Art. 72 Karty Nauczyciela**

1. Imię i nazwisko nauczyciela:

.....

2. Dokładna nazwa i adres szkoły:

.....

.....

3. Uzasadnienie podania wraz z wysokością poniesionych kosztów
leczenia(dokumenty potwierdzające w załączeniu):

.....

.....

.....

.....

....., dnia

/ podpis wnioskodawcy /

4. Poświadczenie (lekarza, przychodni, szpitala)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

/ podpis i pieczęć /

5. Poparcie wniosku przez ZNP, „ Solidarność” lub inny związek zawodowy
działający w placówce.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

/ podpis /

6. Komisja na posiedzeniu w dniu zaopiniowała wniosek pozytywnie *

- wydała opinię negatywną z uzasadnieniem*:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Decyzja dyrektora:

W dniu po zasięgnięciu opinii członków Komisji ds. rozpatrywania
wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej:

a) przyznaje zasiłek pieniężny w wysokości:*

..... zł., słownie:

b) nie przyznaje zasiłku pieniężnego z powodu:*

.....
.....
.....

.....
/ podpis i pieczęć /

8. Wniosek wpisano do rejestru prowadzonego w szkole pod numerem:

.....

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

4109

UCHWAŁA NR XVIII/224/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się liczbę przeznaczonych do wydania w 2008

roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom na poziomie 20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Bytomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek

4110

UCHWAŁA NR XVIII/226/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 27 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze wewnętrznej położonej pomiędzy ulicami Polną i Łazarówka, na działkach gruntu o numerach 1049/227, 1050/271, 1051/206, 2036/197 w

Bytomiu, wskazanej na mapie sytuacyjnej załączonej do niniejszej uchwały i stanowiącej jej integralną część – nazwę „Dolomitowa”.

§ 2

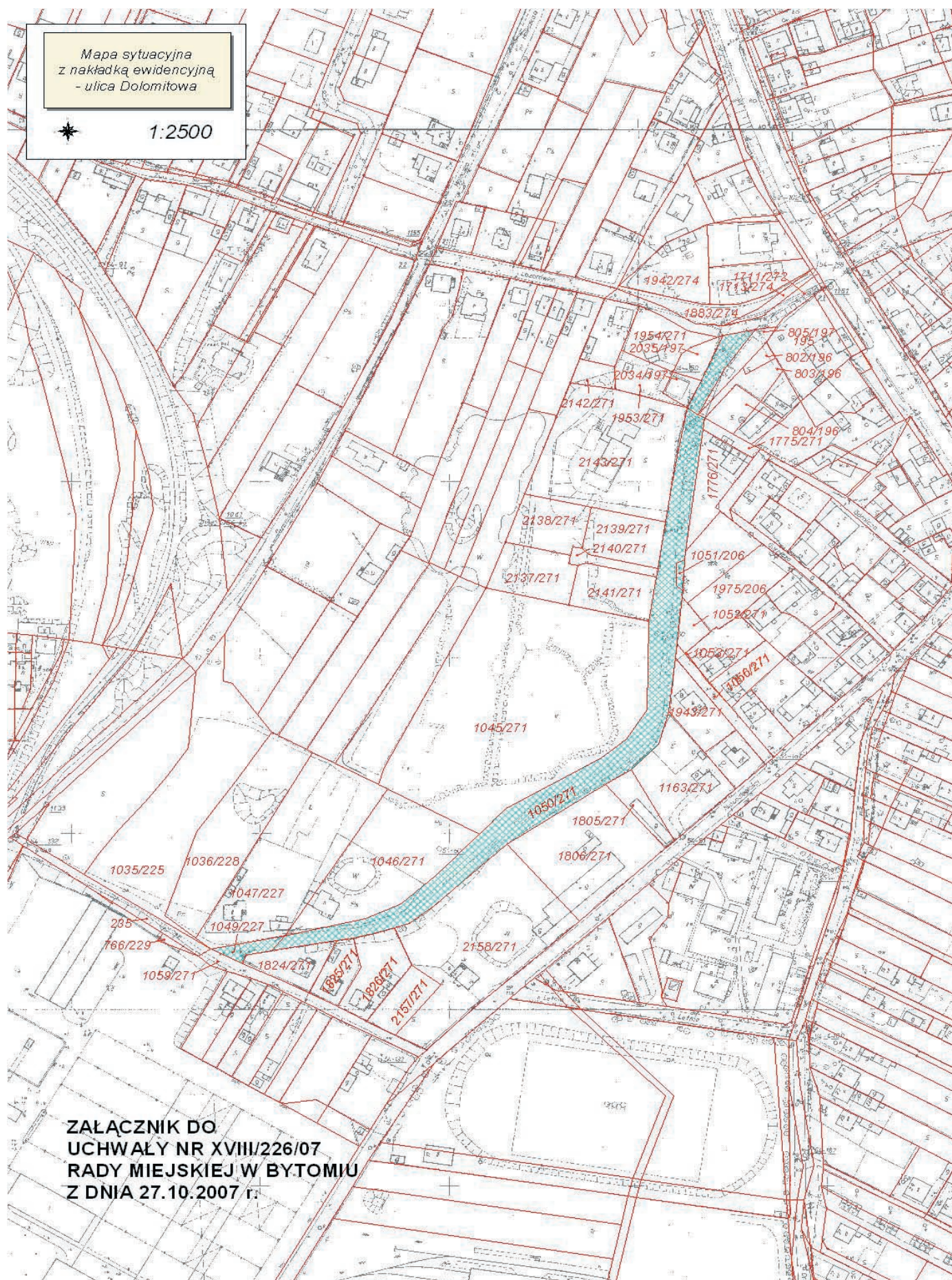
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek



4111

UCHWAŁA NR XIV/73/2007 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/322/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28.09.2006 r.
dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 5 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Herbata (napoje)	0,50 zł
Podwieczorek	0,70 zł

W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach trwającej dłużej niż 3 dni, koszt ten ulega zmniejszeniu o wyżywienie, które dziecko nie pobiera”.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola w Ciasnej.

§ 1

Zmienia się postanowienia § 1 pkt 2 uchwały Nr XLV/322/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28.09.2006 r., który otrzymuje brzmienie:

„Pełny koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie wynosi:

Stawka za 1 dzień x liczba dni żywieniowych w miesiącu:

Obiad	1,50 zł
-------	---------

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

4112

UCHWAŁA NR XIV/74/07 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli
oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość,
szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, 10, i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. zm.).

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych

w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciasna określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyj-

nego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 6) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkołę, zespół placówek oświatowych – prowadzony przez Gminę Ciasna;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę przedшкоlną,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego;
- 10) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ciasnej działający na terenie Gminy Ciasna.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Ciasna.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Ciasna jednego roku szkolnego.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzonych udziałem uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym, skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, prowadzenie działalności

- mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej. Stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w pracach komisji przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych oraz prowadzenie działań na rzecz środowiska lokalnego,
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie pracy szkoły oraz istotnie zwiększającą jej rolę w środowisku lokalnym oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z priorytetów przyjętych przez organ prowadzący.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2% (minimum) do 15% (maksimum).
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi procentowy wskaźnik jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2%(minimum) do 30% (maksimum).
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Ciasna.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł
1.	Zespoły Szkół, Szkoły	
	dyrektor zespołu	700 – 1000
	dyrektor szkoły podstawowej	300 – 600
	wicedyrektor	300 – 600
	koordynator ds. dydaktyczno-wychowawczych	100 – 200
2.	Przedszkola	
	kierownik przedszkola	150 – 300

2. Przy ustalania dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - c) liczbę uczniów,
 - d) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole(zespole),
 - e) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,

- f) ilość i jakość administrowanych budynków,
- g) ilość jednostek objętych obsługą finansową,
- h) wyniki egzaminów zewnętrznych.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora, kierownika przedszkola lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku za wychowawstwo i sprawowanie funkcji opiekuna stażu ustala się miesięcznie w następującej wysokości:

1.	Wychowawstwo klasy w Gimnazjum	70,00 zł
2.	Wychowawstwo klasy w Szkole Podstawowej	60,00 zł
3.	Wychowawstwo grupy przedszkolnej	50,00 zł
4.	Opiekun stażu	40,00 zł

§ 8

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu z osobna.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowania funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej, jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub nauczanie obejmujące dzieci lub młodzież zakwalifikowaną do nauczania specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 180 zł miesięcznie, w przeliczeniu na pełny etat.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a o co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycie-

- lom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia się rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 13

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 12 Regulaminu

§ 14

Liczbę godzin ponad wymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor.

Rozdział 7

Inne świadczenia

§ 15

Nauczycielom za sprawowanie opieki na dziećmi

wyjeżdżającymi w ramach zielonych szkół co najmniej na siedem dni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie na wysokości 10 godzin obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, który wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 20,00 zł
 - 2) dla 2 osób – 25,00 zł
 - 3) dla 3 osób – 30,00 zł
 - 4) dla 4 i więcej osób – 40,00 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego w lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 17

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 18

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wnioski nauczyciela (dyrektora).
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) dla nauczyciela w tym wicedyrektora, kierownika przedszkola lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział 9

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 20

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opie-

kuńczych świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 21

Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Ciasnej.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna

§ 24

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

4113

**UCHWAŁA NR XXVI/242/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 123, poz. 858)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W przepisie § 3 uchwały nr LXI/921/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź” dotychczasową jego treść oznacza się jako ustęp 1 oraz dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:

2. Dopuszcza się działalność przedsiębiorstwa w oparciu o urządzenia nie będące własnością gminy. Zasady korzystania z takich urządzeń będzie określać każdorazowo umowa zawarta pomiędzy gminą a właścicielem tych urządzeń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

4114

UCHWAŁA NR XV/140/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

1. Ustanowić pomnikiem przyrody – głaz narzutowy o obwodzie 550 cm, zlokalizowany na działce nr 1717/556 usytuowanej w Leszczynach przy ul. Ks. Pojdy.
2. Pomnikowi przyrody określone w ust. 1 nadać nazwę „Głaz Alojzego Damca”.

§ 2

W stosunku do pomnika przyrody określonego w § 1, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
- 2) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Obiekt uznany za pomnik przyrody zostanie odpo-

wiednio oznakowany w terenie poprzez umieszczenie tablic urzędowych.

§ 4

Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 5

Informacja o podjęciu niniejszej uchwały zostanie przekazana Staroście Rybnickiemu celem wprowadzenia obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały do rejestru pomników przyrody.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

lek. med. Leszek Salamon

4115

UCHWAŁA NR XIX/275/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej o nazwie Straż Miejska w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwala:

Statut Straży Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

§ 1

Straż Miejska w Dąbrowie Górniczej, zwana dalej Strażą jest jednostką organizacyjną Miasta Dąbrowa

Górnica, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 6

§ 2

Siedziba Straży znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21.

Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

§ 3

Straż działa na podstawie następujących przepisów:

Straż prowadzi rachunkowość na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w odrębnych przepisach.

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 8

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 4

Podstawowym przedmiotem działania Straży jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Dąbrowy Górniczej.

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną Straży określa Regulamin Straży Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nadany przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

4116

**UCHWAŁA NR XIX/282/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

1. Ustalić tabelę opłat za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

<i>Dochód osoby naliczany w % wg ustawowego kryterium dochodowego</i>	<i>% odpłatności miesięcznej stawki żywieniowej</i>	<i>% odpłatności miesięcznego kosztu pobytu ze specjalistyczną usługą opiekuńczą</i>	
		<i>do 50% świadczonych usług specjalistycznych</i>	<i>powyżej 50% świadczonych usług specjalistycznych</i>
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100-140%	10-40%	1%	2%
powyżej 140-180%	40-80%	3%	4%
powyżej 180-200%	80-100%	5%	6%
powyżej 200-250%	100%	7%	8%
powyżej 250-350%	100%	9%	12%
powyżej 350-500%	100%	13%	34%
powyżej 500-600%	100%	35%	49%
powyżej 600-700%	100%	50%	79%
powyżej 700-800%	100%	80%	100%
powyżej 800%	100%	100%	100%

2. Odpłatność za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie ustala się z osobą, uwzględniając tabelę oraz przyznany zakres usług.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można częściowo lub całkowicie zwolnić osobę z opłaty za pobyt z usługami w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, zwłaszcza gdy odpłatność ta stanowiłaby dla tej osoby nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy.

§ 2

1. Za zgłoszone usprawiedliwione nieobecności trwające powyżej 5 dni nie pobiera się odpłatności za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą.
2. Zgłoszenie Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej z 7-dniowym wyprzedzeniem nieobecności powyżej 3 dni roboczych stanowi podstawę do zwrotu wpłaconej opłaty za wyżywienie.
3. Brak zgłoszenia powoduje, że za pierwsze 3 dni nieobecności Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca opłaty za wyżywienie.

§ 3

Opłaty za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie należy regulować u Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej lub dokonując

wpłaty na rachunek bankowy albo w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w następujących terminach:

- za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca,
- za wyżywienie nie później niż do 15 dnia danego miesiąca.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr IX/119/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

4117

**UCHWAŁA NR XIX/283/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Ziołowa 28

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Ustalić tabelę opłat za pobyt ofiar przemocy w rodzinie w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej z wyłączeniem pobytu w ramach interwencji kryzysowej

Dochód osoby naliczony w % wg ustawowego kryterium dochodowego	Wysokość miesięcznej odpłatności za pobyt w %
do 100%	bezpłatnie
powyżej 100% – 110%	5%
powyżej 110% – 120%	10%
powyżej 120% – 130%	15%
powyżej 130% – 150%	20%
powyżej 150% – 170%	25%
powyżej 170% – 200%	30%
powyżej 200% – 230%	35%
powyżej 230% – 260%	40%
powyżej 260% – 280%	45%
powyżej 280% – 300%	50%
powyżej 300% – 350%	70%
powyżej 350% – 400%	90%
powyżej 400%	100%

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można częściowo lub całkowicie zwolnić osobę z opłaty za pobyt w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej zwłaszcza, gdy odpłatność ta stanowiłaby dla tej osoby nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy.

§ 3

Opłaty za pobyt osoby przebywającej w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej zobowiązane są uiszczać osobie pełniącej funkcję koordynatora placówki albo przekazywać na rachunek bankowy lub do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr IX/120/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Ziołowa 28.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

4118

UCHWAŁA NR XIX/284/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

uchwała:

§ 1

Ustalić tabelę opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

<i>Dochód osoby naliczony w % wg ustawowego kryterium dochodowego</i>	<i>% średniego miesięcznego kosztu pobytu</i>
do 100%	bezpłatnie
powyżej 100% – 110%	10%
powyżej 110% – 120%	15%
powyżej 120% – 130%	20%
powyżej 130% – 140%	25%
powyżej 140% – 150%	30%
powyżej 150% – 160%	35%
powyżej 160% – 180%	40%
powyżej 180% – 200%	50%
powyżej 200% – 230%	60%
powyżej 230% – 260%	70%
powyżej 260% – 300%	90%
powyżej 300%	100%

§ 2

Miasta.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można częściowo lub całkowicie zwolnić osobę z opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym zwłaszcza, gdy odpłatność ta stanowiłaby dla tej osoby nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy.

§ 3

Opłaty za pobyt płatne są do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub bezpośrednio do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

§ 5

Traci moc Uchwała Nr IX/117/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

4119

UCHWAŁA NR XIX/285/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie połączenia dwóch instytucji kultury: Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej i Domu Kultury w Dąbrowie Górniczej – Żabkowicach

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.), w wykonaniu uchwały Nr X/149/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie: zamiaru połączenia dwóch instytucji kultury: Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej i Domu Kultury w Dąbrowie Górniczej-Żabkowicach, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:

§ 1

1. Połączyć dwie instytucje kultury: Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Plac Wolności 1 oraz Dom Kultury w Dąbrowie Górniczej-Żabkowicach z siedzibą w Dąbrowie Górniczej-Żabkowicach, ul. Chemiczna 2.
2. Powstała w wyniku połączenia instytucja kultury będzie funkcjonowała pod nazwą Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Plac Wolności 1.

§ 2

Termin połączenia instytucji Kultury: Pałac Kultury Zagłębia i Dom Kultury w Dąbrowie Górniczej-Żabkowice ustala się na 1 styczeń 2008 roku.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2008 roku Prezydent Miasta dokonuje wpisu nowo utworzonej instytucji kultury do rejestru i wykreśli z rejestru instytucje kultury, które ulegają połączeniu.

§ 4

Do zadań Pałacu Kultury Zagłębia należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza. Szczegółowy zakres działalności Pałacu Kultury Zagłębia określa statut.

§ 5

Z dniem 1 stycznia 2008 roku Pałac Kultury Zagłębia przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

§ 6

Z dniem 1 stycznia 2008 roku Pałac Kultury Zagłębia wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 7

Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 stycznia 2008 roku pracownikami Pałacu Kultury Zagłębia, który przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 8

Nadaje się Pałacowi Kultury Zagłębia statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Pasternak

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/285/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 30 października 2007 roku

STATUT
PAŁACU KULTURY ZAGŁĘBIA
tekst jednolity

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. PAŁAC KULTURY ZAGŁĘBIA zwany dalej PKZ jest instytucją kultury działającą jako samorządowa instytucja kultury na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z z późn. zm.), oraz art. 29 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z 2000 r.) i niniejszego statutu.
2. PAŁAC KULTURY ZAGŁĘBIA realizuje zbiorowe i indywidualne potrzeby mieszkańców Dąbrowy Górniczej w zakresie kultury.
3. Terenem działania PKZ jest Gmina Dąbrowa Górnicza. W przypadkach uzasadnionych potrzebami PKZ może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
4. Siedzibą PKZ jest Dąbrowa Górnicza – ul. Plac Wolności 1.
5. Nadzór nad PKZ sprawuje Prezydent Miasta.
6. PKZ posiada osobowość prawną.
7. W skład PKZ wchodzi:
 - a) Pałac Kultury Zagłębia ul. Pl. Wolności 1
 - b) Dom Kultury ul Chemiczna 2**
 - c) Świetlica Środowiskowa ul. Spacerowa 4
 - d) Świetlica Środowiskowa ul. Mieszka I 20
 - e) Świetlica Środowiskowa ul. Uczniowska 24
 - f) Świetlica Środowiskowa ul. Ks. St. Sikorskiego 1
 - g) Świetlica Środowiskowa ul. Żołnierska 180
 - h) Świetlica Środowiskowa ul. Przelotowa 185A
 - i) Świetlica Środowiskowa ul. Przedziałowa 1
 - j) Świetlica Środowiskowa ul. Białej Przemyszy 23
 - k) Świetlica Środowiskowa ul. Rudy 13a
 - l) Świetlica Środowiskowa Kuźniczka Nowa
 - ł) Świetlica Środowiskowa w Strzemieszycach Małych
8. Działalność w zakresie:
 - a) świadczenie usług gastronomicznych,
 - b) prowadzenie wypożyczalni kostiumów i rekwizytów,
 - c) wynajem sal,
 - d) działalność w zakresie kinematografii,
 - e) pośrednictwo w sprzedaży utworów sztuk plastycznych,
 - f) usługi hotelarskie,
 - g) usługi w zakresie impresariatu artystycznego,
 - h) prowadzenie nauki języków obcych,
 - i) prowadzenia usług marketingowych, reklamowych, promocyjnych,
 - j) prowadzenia kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów wspierając oddolny amatorski ruch artystyczny,
 - k) organizowanie koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - l) współpracy międzynarodowej w zakresie promocji kultury, prowadzenia działalności na rzecz integracji europejskiej,
 - ł) oraz świadczenie innych usług.
9. Utrzymanie, administrowanie, modernizacja obiektów kultury.
10. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków z przeznaczeniem na rozwój kultury w mieście.

Rozdział III

Organizacja PKZ

Rozdział II

Zakres działalności PKZ

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie kulturą i sztuką.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru , a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
4. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
5. Prowadzenie sekcji świetlic środowiskowych i sekcji osiedlowego ruchu kulturalnego.
6. Organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów.
7. Działalność wydawnicza.
1. Dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia powołuje Prezydent Miasta na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz Stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta
2. W PKZ powołuje się zastępcę dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor PKZ po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz właściwych związków zawodowych działających w PKZ, stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
3. Organizację wewnętrzną PKZ określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz opinii działających w PKZ organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
4. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora PKZ.
5. Dyrektor zarządza PKZ i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników PKZ.
7. Przy PKZ może działać Rada Kultury PKZ jako organ doradczy i opiniotwórczy Dyrektora PKZ,

zwana dalej „Radą”. Członków Rady w liczbie co najwyżej 5 osób powołuje i odwołuje Dyrektor PKZ, po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, na okres 2 lat. Działalność Rady ma charakter społeczny. W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele środowisk twórców i animatorów kultury
- b) przedstawiciel organizatora

Rozdział IV

Gospodarka finansowa PKZ

1. PKZ prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Przychodami PKZ są:
 - a) dotacje budżetowe
 - b) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej
 - c) inne źródła
3. Podstawą gospodarki finansowej PKZ jest plan działalności PKZ zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Wysokość dotacji, o których mowa w pkt 2 określa

każdorazowo Uchwała Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej na dany rok budżetowy.

5. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przeznaczone są na wykonanie zadań w zakresie kultury.
6. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
7. PKZ może tworzyć z zysku oraz z innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem. na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa regulamin PKZ.

Rozdział V

Majątek PKZ

1. PKZ wykonuje swoje statutowe zadania wykorzystując majątek Gminy przekazany PKZ przez organizatora. Majątek ten jest własnością gminy.

4120

UCHWAŁA NR XIV/74/07 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr XXIV/152/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r. (z późn. zm.)
w sprawie opłaty za wyżywienie w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gaszowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała:**

§ 1

W § 1 ust 1 Uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr XXIV/152/2004 r. z dnia 30 czerwca 2004 r. otrzymuje brzmienie: „1. Opłatę za wyżywienie w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gaszowice ustala się w kwocie 3,50 zł dziennie za dwa posiłki: śniadanie i obiad”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
- 2) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gaszowice,
- 3) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

4121

UCHWAŁA NR XIV/100/07 Rady Gminy Gierałtowice

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), za zgodą właścicieli terenów na których droga jest położona.

Rada Gminy Gierałtowice
uchwala:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Chudów nazwę RÓŻANA – biegnącej od ulicy Topolowej do działki drogi nr 596/16 stanowiącej własność Gminy Gierałtowice, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewidencji gruntów:

– numerem 681/16, karta mapy 32 obręb Chudów.

2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

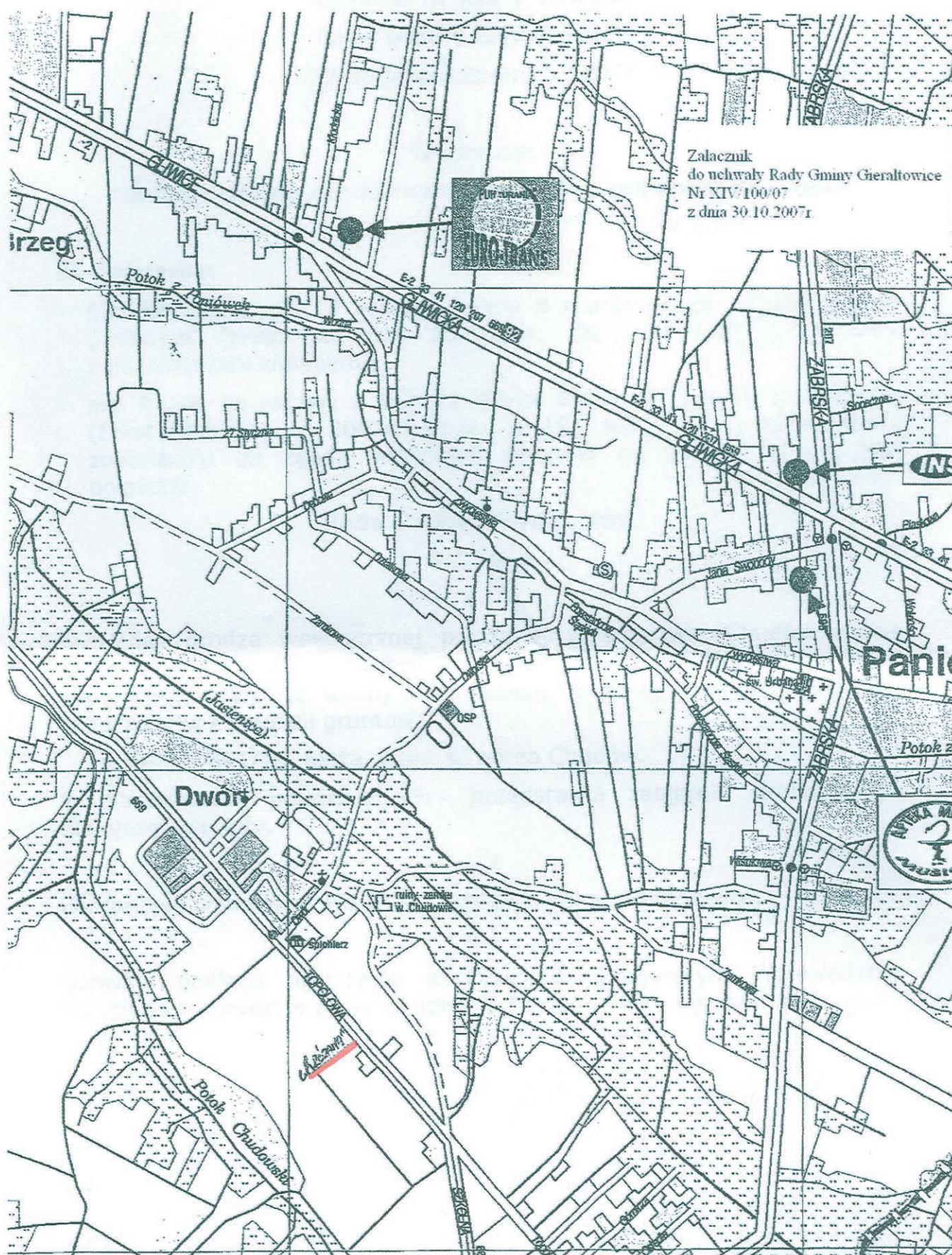
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Marek Błaszczyk



4122

UCHWAŁA NR XIV/103/07 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gierałtowiec**
uchwała:

§ 1

1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (X1 + X2) : [(X1 : Y1) + (X2 : Y2)]$$

gdzie: X1, X2 ..– oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczy-

cielowi w arkuszu organizacji szkoły, Y1, Y2– oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy KN.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gierałtowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWIEC**

Marek Błaszczuk

4123

UCHWAŁA NR X/142/07 Rady Gminy Herby

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. z 2003 nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania do-

datków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/, po uzgodnieniu z związkami zawodowymi

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli na

rok 2008 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik
do Uchwały Nr X/142/07
Rady Gminy Herby
z dnia 30 października 2007 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli na rok 2008 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:

- 1/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3/ wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku Mieszkaniowego.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1/ uzyskiwanie znaczących osiągnięć procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach i olimpiadach oraz innych działań związanych z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczym.
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wy-

chowawczych uczniów,

- c/ dobra współpraca z rodzicami ,
 - d/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz działanie na rzecz uczniów potrzebujących pomocy.
- 2/ wprowadzanie:
 - a/ innowacji pedagogicznych, skutkujących korzystnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - b/ wprowadzanie programów autorskich w procesie nauczania.
 - c/ stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
 - 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:
 - a/ aktywny udział w organizowanych uroczystościach szkolnych,
 - b/ udział w pracach zespołów przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d/ aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 - 4/ szczególnie aktywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem np.:
 - a/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych,
 - b/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - c/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
 - 5/ realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej w szczególności:
 - a/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - b/ realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 miesięcy.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków o którym mowa w pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - a/ dyrektorowi – w wysokości od **20% do 40%**,
 - b/ wicedyrektorowi – w wysokości od **10% do 30%**
 - c/ inne stanowisko kierownicze w wysokości **1%**, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
 - 1/ dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2/ dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego – dyrektor szkoły uwzględniając
 - a/ wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań :
 - 1/ opiekuna stażu w wysokości **3%** ,
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy /oddziału w wysokości:
 - a/ **2%** w klasie /oddziale do 16 uczniów ,
 - b/ **3%** w klasie /oddziale od 17 do 24 uczniów ,
 - c/ **4%** w klasie/ oddziale od 25 do 30 uczniów ,
 - d/ **5%** w klasie/ oddziale powyżej 30 uczniów.wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – Dz. U. nr 22, poz. 181 .
4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 3, ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze .

§ 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstw doraźnych ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a/ przerw przewidzianych przepisami i organizacją roku szkolnego,
- b/ rozpoczynania i kończenia roku szkolnego w środku tygodnia ,
- c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustawowo wolny na podstawie art. 42 ust. 7 KN ,pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane .

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22,poz. 181.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:
 - a/ 4% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy w sytuacjach określonych w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – Dz. U. nr 22, poz. 181.
 - b/ 6% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w sytuacji wymienionej w § 9 pkt. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a/ 15 zł – dla 1 osoby,
 - b/ 20 zł – dla 2 osób,
 - c/ 25 zł – dla 3 osób,
 - d/ 30 zł – dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - d/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się w budżecie gminy specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród : Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Środki określone w ust. 1 przeznacza się w:
 - a/ 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b/ 20% do dyspozycji wójta gminy.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają :
 - a/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt a – dyrektor szkoły,
 - b/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt b – wójt gminy.
6. Wysokość nagród, o których mowa w pkt 5 może wynosić:
 - a/ nagrody Dyrektora Szkoły od 100, 00 zł do 700,00 zł,
 - b/ nagrody Wójta Gminy od 200,00 zł do 1000,00 zł.
7. Przyznanie nauczycielowi nagrody przez dyrektora

uzależnione jest od:

- 1/ posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2/ legitymowania się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej a w szczególności:
 - a/ osiągania efektów w pracy dydaktycznej – udział w konkursach, olimpiadach,
 - b/ rozwijania indywidualnych cech uczniów, wspomagania ich rozwoju ,
 - c/ wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap nauczania,
 - d/ wzorowej realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego,
 - e/ wzorowego przygotowywania i organizowania uroczystości szkolnych,
 - f/ wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form nauczania celem aktywizowania uczniów,
 - g/ przestrzegania dyscypliny pracy,
 - h/ samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
8. Przyznanie nagrody przez wójta gminy uzależnione jest od:
 - 1/ posiadania co najmniej wyróżniającej oceny pracy,
 - 2/ społecznego uznania osoby w środowisku za pracę dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2/ celowego i oszczędnego dysponowania środkami finansowymi ustalonymi w planie finansowym szkoły lub placówki ,
 - 3/ racjonalnego wykorzystywania majątku szkoły lub placówki do realizacji celów dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 4/ prawidłowego wypełniania obowiązków związanych z polityką kadrową,
 - 5/ posiadania osiągnięć w kierowaniu zespołem,
 - 6/ wprowadzania innowacji w kształceniu uczniów i kierowaniu szkołą,
 - 7/ znaczących osiągnięć w konkursach i olimpiadach.
9. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej .W uzasadnionych przypadkach wójt gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
10. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest dyrektorowi szkoły lub placówki, a także nauczycielowi po zasięgnięciu opinii dyrektora.
11. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest na wniosek wójta lub dyrektora szkoły.
12. Nagroda Dyrektora Szkoły przyznawana jest na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, **Rady Rodziców lub związków zawodowych.**

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

4124

UCHWAŁA NR XVI/168/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/139/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 r.
w sprawie nadania nowych nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/168/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 13 września 2007 r.**

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XII/139/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój § 3 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Przyjąć jednolity tekst Uchwały Nr XII/139/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Tadeusz Sławik

**UCHWAŁA NR XII/139/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie nadania nowych nazw ulic
w mieście Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Nadać nowe nazwy ulicom w mieście Jastrzębie Zdrój:

1. ulica **Pastorówka**: odcinek ulicy Spokojnej, położony w obrębie ewidencyjnym Bzie Dolne, mapa 2, którego przebieg przedstawia załącznik nr 1 do uchwały.
2. ulica **Zgodna**: odcinek drogi położony w obrębie ewidencyjnym Bzie Górne, mapa 2, łączący ulicę Wspólną i Świerczewskiego, którego przebieg przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

4125

UCHWAŁA NR XVIII/180/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 18 października 2007 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwała:

§ 1

Ilekoć w dalszej części uchwały mowa jest o szkole, należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + \dots) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + (\dots)]$$

gdzie:

w – oznacza wymiar godzin

x1, x2.....- oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk pracy przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y1,y2 oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk pracy w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz w Uchwale Nr XXXI/675/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną godzinę lekcyjną.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

4126

UCHWAŁA NR XV/161/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art.

6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach miasta Jaworzna w wysokości – 125 zł brutto/m³,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w granicach miasta Jaworzna w wysokości – 20 zł brutto/m³.

§ 2

1. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1 pkt 1 w maksymalnej wysokości 100 zł brutto/m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
2. Za selektywne uznaje się zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały Nr LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna, w sposób i na zasadach określonych w § 6 i 8 tej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/35/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

4127

UCHWAŁA NR XVII/339/07
Rady Miasta Katowice

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę imienia Wilhelma Friedricha Grundmanna drodze wewnętrznej łączącej ulicę Gliwicką z ulicą

Chorzowską, za zgodą właściciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

4128

UCHWAŁA NR XVII/340/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Karola Stryji” placowi położonemu w Katowicach u zbiegu ulicy Mieszka I i ulicy Tysiąclecia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

4129

UCHWAŁA NR XI/64/07 Rady Gminy Kobiór

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/6/148/2001 Rady Gminy Kobiór z dnia 2 lutego 2001 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr X/3/48/92 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 marca 1992 r., w sprawie ustalenia zasad umieszczania reklam na terenie i obiektach będących mieniem komunalnym

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kobiór
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/6/148/2001 Rady Gminy Kobiór z dnia 2 lutego 2001 r., w sprawie zmiany uchwały nr X/3/48/92 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 marca 1992 r., w sprawie ustalenia zasad umieszczania reklam na terenie i obiektach będących mieniem komunalnym dotychczasowy załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Załącznik do uchwały Nr X/3/48/92 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 marca 1992 r.”

Tabela stawek miesięcznych opłat za reklamy umieszczone na terenach i budynkach stanowiących mienie komunalne

- 1) reklamy na budynkach lub budowlach komunalnych – 25,00 zł za m² reklamy
- 2) reklamy stojącej płaskiej na gruncie komunalnym – 35,00 zł za m² reklamy

3) reklamy stojące przestrzenne na gruncie komunalnym – 45,00 zł za m² reklamy
Dla podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w Kobiórze w/w stawki obniża się o 50%. W przypadku dokonania wpłaty jednorazowo za okres co najmniej jednego roku, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, należność wyliczoną na podstawie stawek określonych w § 1 obniża się o 20%.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

4130

UCHWAŁA NR XI/66/07 Rady Gminy Kobiór

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm./

Rada Gminy uchwała:

1. Zwalnia się z opłaty od zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spowodowanej zmianami dotyczącymi miejsca zamieszkania – adres przedsiębiorcy, siedziby, adresu głównego, oddziału lub innego miejsca wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej koniecznymi do wprowadzenia, ze względu na zmianę

dotychczasowej nazwy ulicy.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku, gdy wniosek o zmianę wpisu nie zawiera innych zmian, aniżeli wym. w ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

4131

UCHWAŁA NR 156/XVII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 31 października 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 88/XI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lubliniec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ustala się dzienną stawkę żywieniową w wysokości 3,90 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 88/XI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

4132

UCHWAŁA NR XVII/91/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 wraz z późn. zm.)

§ 1

W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lyski wprowadzonym uchwałą Rady Gminy Lyski z dnia 1 lipca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

par. 2 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

Wysokość stypendium szkolnego może wynosić

- 1) 52.00 zł gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 150.00 zł do 351.00 zł

- 2) 57.00 zł gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 150.00 zł

par. 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Do wypłaty zasiłku szkolnego udzielonego w formie pieniężnej stosuje się odpowiednio przepis o wypłacie stypendium pieniężnego. Podstawą wypłaty będzie oświadczenie wnioskodawcy o przeznaczeniu świadczenia na cele edukacyjne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

4133

UCHWAŁA NR IX/89/07 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „Jurajska” ulicy oznaczonej numerem geodezyjnym 3157/16, położonej w sołectwie Grabowa.

§ 2

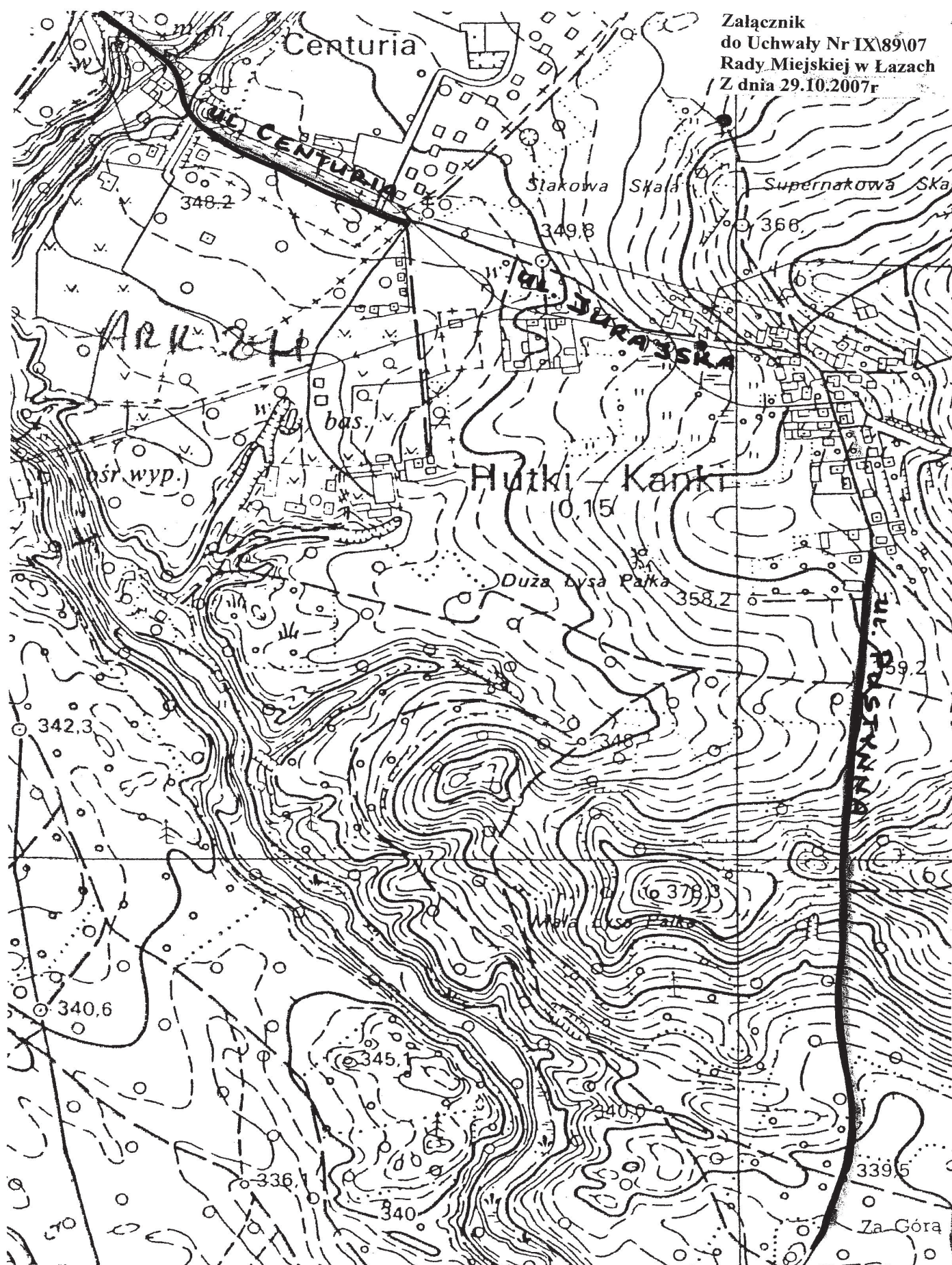
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek



4134

UCHWAŁA NR IX/90/07 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 29 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/73/95 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 20 września 1995 roku
w sprawie zmiany i nadania nazw ulicom na terenie Miasta i Gminy Łazy**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się § 1 pkt 6 uchwały w zakresie nazwy ulicy Jurajska w ten sposób, że dla tej ulicy w części zachowuje się nazwę „Jurajska”, a w części nadaje się nowe nazwy:
„Centuria” i „Pustynna” na odcinkach oznaczonych w szkicu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. W pozostałym zakresie § 1 pkt. 6 uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

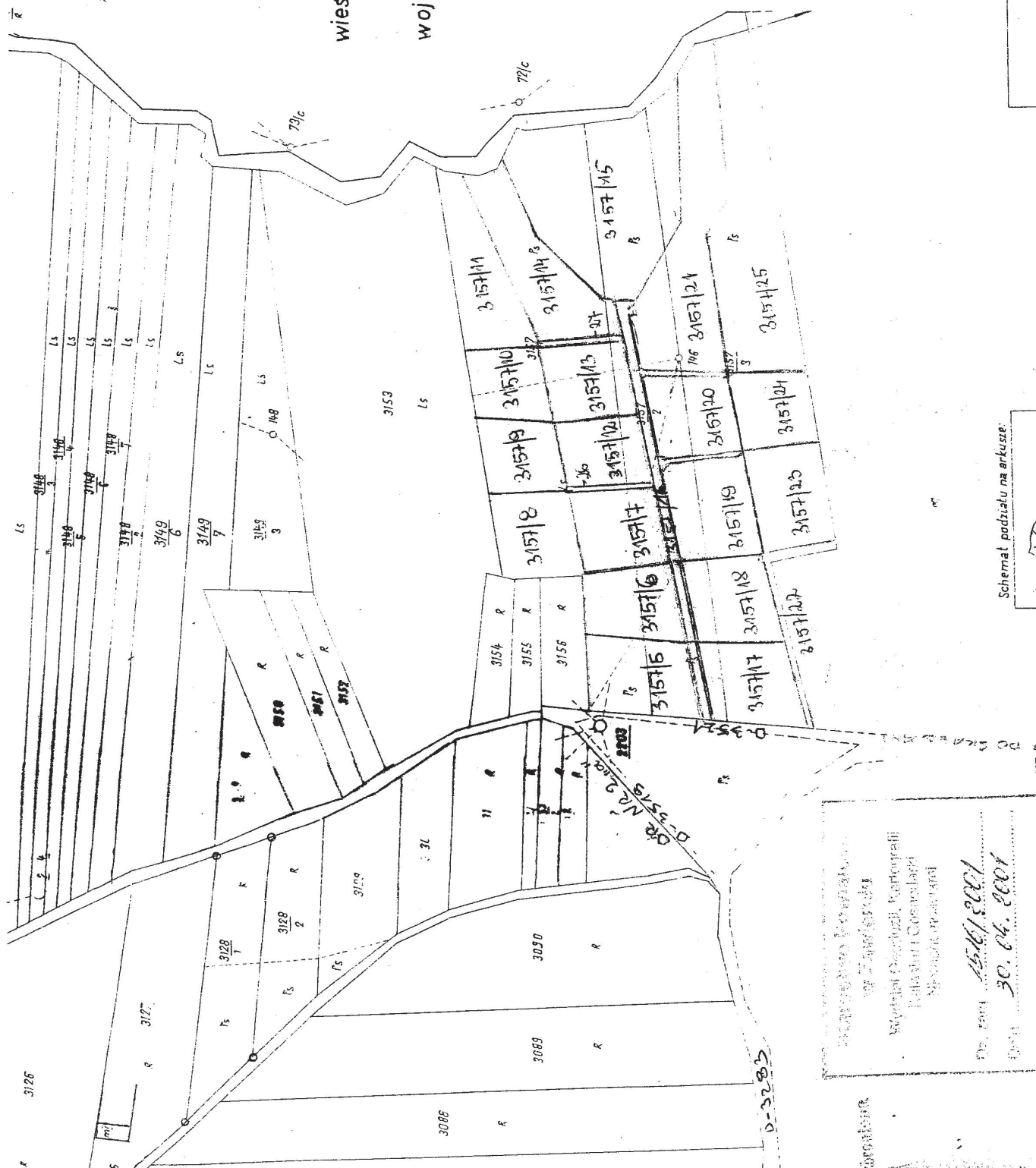
Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

Załącznik
do Uchwały Nr IX/90/07
Rady Miejskiej w Łazach
Z dnia 29.10.2007r

wieś i grom. CHECHŁO
pow. Olkusz
wojew. krakowskie



Schemat podziału na arkusze:

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Wydział Gospodarki, Kartografii
i Geodezji i Geoinformatyki
Miejscowość Łazy
Data: 30.04.2007

4135

UCHWAŁA NR XIII/77/07 Rady Gminy Marklowice

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- § 68 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Marklowice stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/57/03 Rady Gminy Marklowice z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 67, poz. 1975).

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/52/07 Rady Gminy Marklowice z 29 czerwca 2007 roku dokonać następujących zmian w § 3:

1/ pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Utrzymanie czystości na terenie Gminy poprzez:

- mechaniczne i ręczne oczyszczanie wraz z opróżnianiem koszy ulicznych,
- eksploatację szaleatów gminnych,
- wykaszanie niezagospodarowanych terenów komunalnych,
- utrzymanie i konserwację słupów ogłoszeniowych

2/ pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. Likwidacja dzikich wysypisk oraz organizacja i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych,

3/ dodać pkt. 10 o treści:

10. Wyłapywanie i przekazywanie do schroniska bezpańskich psów oraz usuwanie padłych zwierząt z terenów gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały należy do Wójta Gminy i Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice i opublikowanie w BIP gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

4136

UCHWAŁA NR XIII/89/07 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 18 października 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Prze-

strzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVI/134/04 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 23 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasteczko Śląskie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do wiadomości publicznej na terenie gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/89/07
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 18 października 2007 r.**

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasteczko Śląskie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminnym Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami Gminy Miasteczko Śląskie na lata 2007 – 2015, wprowadzony Uchwałą Nr VIII/51/07/07 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 20 kwietnia 2007 roku,
2. odpadach wielkogabarytowych – rozumie się odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w standardowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
3. podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi

jednostkami organizacyjnymi lub przedsiębiorców posiadających wydane przez burmistrza ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
4. chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów:
 - a) z papieru i tektury,
 - b) ze szkła,
 - c) z tworzyw sztucznych,
 - d) ze złomu, żelaza i metali kolorowych,
 - e) z remontów,
 - f) wielkogabarytowych,
 - g) ulegających biodegradacji (kod 20.02.01),
 - h) niebezpiecznych.
3. Odpady powstające w gospodarstwach domowych należy zbierać w urządzeniach określonych w Rozdziale III Regulaminu.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie zanieczyszczeń w dniu powstania.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być realizowany poprzez odgarnięcie błota, śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów oraz podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości.
4. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie może powodować powstania szkód w mieniu osób

trzecich.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również usuwania nawisów (sopli), lodu i śniegu z okapów, balkonów i z urządzeń technicznych zamontowanych do części nieruchomości przylegających do chodnika.
6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia innych zanieczyszczeń z:
 - a) placów zabaw – zmiatanie lub zgrabianie nieczystości minimum jeden raz w tygodniu oraz wymiana piasku w piaskownicach minimum raz w roku, obowiązkowo wiosną,
 - b) terenów zieleni (terenów gminnych, pozostałych) – pielęgnacja trawników w tym koszenie trawy średnio 4-krotnie w sezonie, systematyczna pielęgnacja kwietników sezonowych, systematyczna pielęgnacja tj. cięcie i formowanie żywopłotów (ligustrów, krzewów i żywopłotów kwitnących).

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest pod warunkiem nieuciążliwości dla środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
2. Dopuszcza się naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi jeśli nie powodują uciążliwości dla środowiska, a powstałe odpady są gromadzone selektywnie w odpowiednich pojemnikach.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Odpady komunalne na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych należy gromadzić w następujących urządzeniach:
 - a) budynki mieszkalne i niemieszkalne:
 - pojemniki SM 120 SM 240 z PCV, SM 1100 i SM 1200 z blachy ocynkowanej (dla bioodpadów tylko z PCV),
 - specjalne worki z oznakowaniem przeznaczenia i podmiotu uprawnionego, którego są własnością
 - pojemniki kontenerowe na odpady wielkogabarytowe i gruz $V = \text{od } 6 \text{ do } 10\text{m}^3$, KP-7, KP-33,

- b) na drogach publicznych:
 - kosze uliczne stałe lub przenośne o pojemności min. 50 l.
 - c) selektywne składowanie odpadów:
 - kolor pomarańczowy – na makulaturę,
 - kolor zielony – na szkło,
 - kolor żółty – na plastiki
 - dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w workach z tworzyw sztucznych, o minimalnej pojemności 30l, odpowiednio opisane w zależności od gromadzonych odpadów,
 - d) składowanie leków:
 - pojemniki w kolorze czerwonym.
 - e) składowanie tekstylii i odzieży nadającej się do dalszego wykorzystania:
 - kontenery z blachy, w kolorze kremowym, posiadające logo firmy oraz numer telefonu interwencyjnego,
 - f) dla lokali handlowych oraz dla punktów handlowych poza lokalem należy ustawić pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 50l odpadów komunalnych na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu lub na każdego zatrudnionego w punkcie – co najmniej pojemnik 120l na każdy lokal lub każdy punkt,
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych należy ustawić pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 120l odpadów na każdych 10 zatrudnionych,
 - h) Zarządy Ogródów Działkowych zobowiązane są do wyposażenia terenów ogródków, przynajmniej w jeden kontener na odpady komunalne w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i według potrzeb poza tym okresem.
2. Ilość urządzeń należy dostosować do liczby korzystających z tych urządzeń, częstotliwość opróżniania określonej w Regulaminie i wskaźnika ilości wytworzonych odpadów komunalnych. Dla Gminy Miasteczko Śląskie zgodnie z zapisami w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami wskaźnik wynosi 359kg/mieszkańca/rok.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów z remontów w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nie naruszający estetyki otoczenia.
 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów wielkogabarytowych w kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na nieruchomości w sposób nie naruszający estetyki otoczenia i umożliwiający łatwy dostęp podmiotu uprawnionego.
 5. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo

przebywających na nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

6. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków określonego w przepisach szczególnych.

§ 6

1. Urządzenia na odpady komunalne powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu na równej i utwardzonej powierzchni, łatwo dostępnym zarówno dla użytkowników jak i pracowników podmiotu uprawnionego oraz nie powodującym nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, jak i osób trzecich.
2. Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia, muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich środka transportu podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.
3. Urządzenia na odpady komunalne powinny być:
 - a) w stanie technicznym zapewniającym szczelność,
 - b) wyposażone w pokrywę zabezpieczającą zgromadzone odpady przed opadami atmosferycznymi, dostępem gryzoni i innych zwierząt,
 - c) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i estetycznym – myte co najmniej raz na dwa miesiące,
 - d) okresowo dezynfekowane – minimum raz na pół roku,
 - e) worki – szczelnie związane, a wypełnienie nie może powodować ich uszkodzenia podczas załadunku i transportu.
 - f) opisane nazwą właściciela lub logo podmiotu uprawnionego.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7

Pozbywanie się odpadów komunalnych realizowane jest w ramach:

1. systemu podstawowego, polegającego na cyklicznym odbiorze odpadów komunalnych,
2. systemu uzupełniającego, który realizuje:
 - a) odbiór odpadów selekcyjonowanych,
 - b) odbiór odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- c) odbiór odpadów niebezpiecznych,
- d) odbiór odpadów zielonych,
3. indywidualnego zlecenia nie objętego funkcjonującymi systemami.

§ 8

1. Obowiązująca częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne – co 2 tygodnie (w przypadku, gdy gospodarstwo domowe zamieszkuje do dwóch osób, dopuszcza się wywóz odpadów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu),
 - b) budynki wielolokalowe – 3 razy w tygodniu,
 - c) budynki zbiorowego zamieszkania (komunalne) – co 2 tygodnie,
 - d) budynki niemieszkalne (hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, budynki biurowe, budynki handlowo-usługowe, budynki transportu i łączności, budynki przemysłowe i magazynowe, ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, pozostałe budynki niemieszkalne, domki letniskowe na terenie ogródków działkowych) – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
2. Pojemniki do składowania leków są opróżniane zaraz po ich wypełnieniu, lecz nie rzadziej niż jeden raz na sześć miesięcy.
3. Pojemniki do składowania tekstylii i odzieży należy opróżniać co dwa tygodnie.
4. Pojemniki na odpady komunalne (kosze uliczne) muszą być opróżniane w zależności od miejsca usytuowania z częstotliwością zapewniającą utrzymanie właściwego standardu sanitarnego w okolicy ustawienia kosza ulicznego.
5. Dopuszcza się wywóz gruzu budowlanego pochodzącego z indywidualnie prowadzonych remontów, poświadczony rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący składowisko.
6. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe należy opróżniać każdorazowo po napełnieniu zbiornika, lecz nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
7. Odpady wielkogabarytowe wywozi podmiot uprawniony, minimum raz w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem. Harmonogram wywozu jest podany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim oraz w formie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Gminy.
8. Odpady niebezpieczne występujące w strumieniu odpadów komunalnych, podmiot uprawniony odbiera minimum raz w roku przy pomocy mobilnego punktu odbioru odpadów. Termin odbioru podany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim oraz w formie ogłoszeń w miej-

scach zwyczajowo przyjętych na terenie Gminy.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 9

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

W poszczególnych okresach będą to następujące ilości:

- do 31 grudnia 2010 r. 751 – Mg/rok
- do 31 grudnia 2013 r. 501 – Mg/rok
- do 31 grudnia 2020 r. 351 – Mg/rok

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami dla miasta Miasteczko Śląskie

§ 10

1. Selektywna zbiórka odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych realizowana jest za pomocą mobilnego punktu odbioru odpadów.
2. Prowadzone są działania edukacyjne związanej z gospodarką odpadami oraz zbiórką odpadów opakowaniowych.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, są zobowiązane zapewnić uniemożliwienie samowolnego opuszczania pomieszczenia lub nieruchomości, na której zwierzę przebywa.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - a) pies będzie prowadzony na smyczy i w kagańcu,
 - b) zapis pkt 1 nie dotyczy psów ras małych o wadze mniejszej niż 5 kg, które mogą być prowadzone tylko na smyczy.
4. Zabronione jest wprowadzanie psów do publicznych miejsc zamkniętych, w szczególności do sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych, zakładów opieki zdrowotnej. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.
5. Zabrania się wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci.
6. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) zwalnianiu psa w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi,
 - b) posiadaniu przez psa założonego kagańca,
 - c) dysponowaniu możliwością sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zniszczeń i zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku wspólnego. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.

Rozdział VIII

Wymagania związane z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 12

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich winno odbywać się w sposób nie powodujący zanieczyszczania terenu przyległego, zanieczyszczenia powietrza wyziewami, jak też w sposób nie stwarzający uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:
 - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń i odchodów zwierząt z dróg publicznych oraz innych miejsc użyteczności publicznej,
 - b) natychmiastowego zgłaszania potrzeby usunięcia zwłok zwierzęcych do zakładów utylizacji,
 - c) dbania o to aby zwierzęta nie powodowały

zagrożenia bezpieczeństwa i uciążliwości dla otoczenia, przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielolokalowych i obiektach im przynależnych oraz na terenach osiedli mieszkaniowych.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 13

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do

przeprowadzania deratyzacji na terenie swojej nieruchomości, w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

2. Deratyzację przeprowadza się:
 - a) na obszarze całej Gminy corocznie jesienią,
 - b) doraźnie na wniosek Państwowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu, w przypadku pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego.
3. Burmistrz Miasta ustala szczegółowe terminy przeprowadzenia deratyzacji i ogłasza w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

4137

UCHWAŁA NR XIII/101/2007 Rady Gminy Miedźna

z dnia 23 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r.
w sprawie ustalenia opłat stałych w placówkach przedszkolnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591. z późniejszymi zmianami), art. 43 i art. 184 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Nr z 2005 Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Gminy Miedźna:
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie: ustalenia opłat stałych w placówkach przedszkolnych w ten sposób, że

1. § 1 pkt 1,2,3 otrzymują brzmienie:
 1. „ z jednego posiłku:
 - a. śniadanie – 50 zł

- b. obiad – 55 zł
2. z dwóch posiłków – 80 zł
3. z trzech posiłków – 90 zł”

2. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „opłata stała na drugie dziecko korzystające z trzech posiłków wynosi: 65 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Postanowienia niniejszej uchwały obowiązują od dnia 01.01.2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

4138

UCHWAŁA NR XV/209/2007 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 23 października 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Mikołów w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. Nr 125, poz. 874 z 2007 r.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Określa się liczbę 11 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy

Mikołów przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.
2. Uchwała podlega również opublikowaniu w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

4139

**UCHWAŁA NR XVII/362/07
Rady Miasta Mysłówice**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/383/04 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 listopada 2004 r.
w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mysłowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 8 lit. i, art. 42 ust. 1, art. 44 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłówice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIX/383/04 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mysłowicach w załączniku nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 1 w miejsce dotychczasowego otrzymuje brzmienie: „siedziba MOPS znajduje się w Mysłowicach ul. Gwarków 24”.

2. w § 3 słowa „ul. Świerczyny 1” zastępuje się słowami „ul. Gwarków 24”
3. w § 4 pkt 11 w miejsce dotychczasowego otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
4. zmienia się treść określonego w § 14 ust. 1 załącznika Nr 1 do statutu określającego Schemat Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, który w miejsce dotychczasowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały
5. § 15 w pkt 1 wykreśla się lit. c „Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłówice.

§ 3

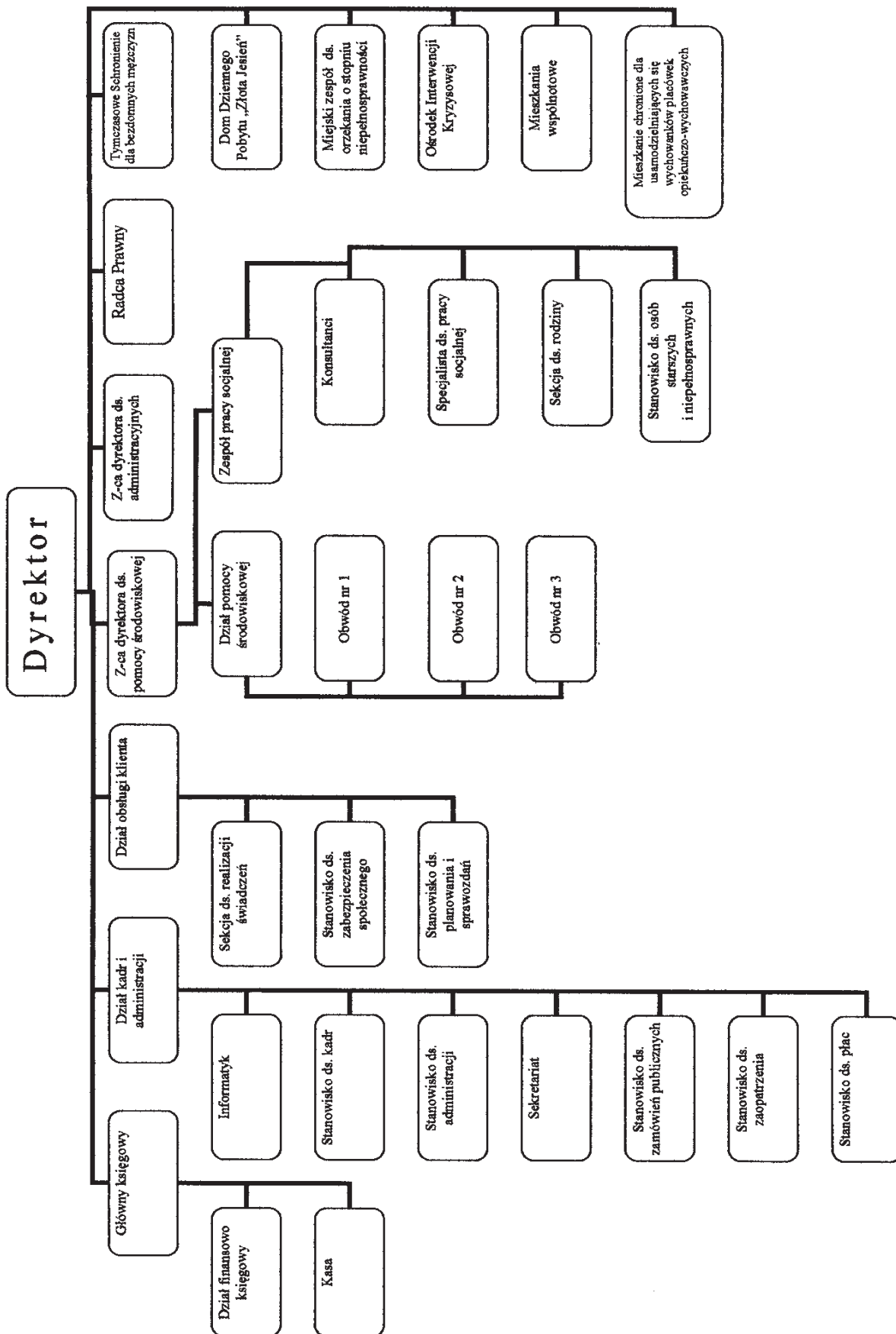
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

Załącznik nr 1
do Statutu MOPS

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach



4140

UCHWAŁA NR XVII/363/07 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/420/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane
przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mysłowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. nr 103, poz. 652 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr XLIV/420/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia udzielane przez jednostki wchodzące w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach dodać kolejny tiret wraz ze słowami:

- załącznik Nr 5 – „Mieszkanie chronione dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych”.

§ 2

Ustalić zasady organizacji oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/363/07
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 25 października 2007 r.**

**Zasady organizacji oraz szczegółowe zasady
ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu
chronionym dla usamodzielniających
się wychowanków placówek opiekuńczo-
wychowawczych i rodzin zastępczych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mysłowicach**

§ 1

1. Mieszkanie chronione dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, zwane dalej Mieszkaniem przeznaczone jest dla potrzeb pełnoletnich osób usamodzielnianych, które przy odpowiednim wsparciu mogą samodzielnie żyć w środowisku.
2. Mieszkanie jest formą pomocy społecznej, przygotowujące pod opieką specjalistów przebywające tam osoby do prowadzenia samodzielnego życia. Zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz integracji ze społecznością lokalną.

§ 2

1. Pobyt w Mieszkaniu jest odpłatny.
2. Osoba zamieszkująca w Mieszkaniu jest obowiązana do ponoszenia kosztów utrzymania mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów. Miesięczną opłatę za pobyt ustala się w kwocie odpowiadającej 10% dochodów osoby w nim przebywającej, nie więcej jednak niż koszty utrzymania jednego mieszkańca w mieszkaniu.
3. Decyzję o wysokości odpłatności za usługi świad-

czone w Mieszkanium chronionym wydaje Dyrektor MOPS lub inna osoba upoważniona w uzgodnieniu z osobą kierowaną.

4. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli ich dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach losowych lub gdy osoba ponosi znaczne wydatki związane z kontynuowaniem nauki lub leczeniem, osoba zainteresowana na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego może

zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności.

6. Korzystający z Mieszkania są zobowiązani do regulowania należnych opłat w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 10-go dnia każdego miesiąca, opłatę wnosi się do kasy MOPS lub na rachunek bankowy. W przypadku nieuregulowania zadłużenia, należności będą ściągane w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
7. Opłata, o której mowa w pkt. 2 stanowi dochód gminy.

4141

UCHWAŁA NR XVII/364/07 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez miasto Mysłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1

1. Miasto Mysłowice sprawia pogrzeb osobom zmarłym, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie gminy i brak jest osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu bądź osoby zobowiązane do sprawienia pogrzebu spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach.

§ 2

Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzach miasta Mysłowice.

§ 3

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku, w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku
- 2) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia, w przypadku gdy zmarły nie posiada odpowiedniego
- 3) zakup trumny, krzyża, tabliczki imiennej
- 4) korzystanie z chłodni
- 5) transport zwłok do miejsca pochówku
- 6) wykopanie grobu i opłata za miejsce na cmentarzu, obsługa pogrzebu i zasypanie grobu.

§ 4

Koszty pogrzebu poniesione na rzecz osób wymienionych w § 1 niniejszej uchwały pokrywa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach ze środków przeznaczonych na zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

4142

UCHWAŁA NR XIV/93/07 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Ornontowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się nagrody sportowe Gminy Ornontowice za osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
2. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz wysokość tychże nagród określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Nagrody przyznawane są corocznie.

§ 2

Nagrody sportowe wręczane są uroczystie przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy Ornontowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XIV/93/07
Rady Gminy Ornontowice
Z dnia 24 października 2007 r.**

Regulamin

**Zasad i trybu przyznawania oraz wysokości nagród
sportowych za osiągnięcie wysokich wyników
we współzawodnictwie krajowym**

i międzynarodowym

Ilekoć w regulaminie jest mowa o: statusie amatora – należy przez to rozumieć sportowca nie posiadającego licencji zawodnika, uprawiającego sport na podstawie innej niż umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna i nie otrzymującego za to wynagrodzenia.

§ 1

Wydatki związane z przyznaniem nagrody pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 2

Nagrodę dla uzdolnionych sportowców może otrzymać zawodnik, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

1. zamieszkuje w Gminie Ornontowice lub jest członkiem stowarzyszenia czy klubu sportowego, którego siedziba znajduje się na terenie Gminy Ornontowice,
2. ma status amatora,
3. osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o nagrodę są:
 - a) Klub lub stowarzyszenie sportowe, o których mowa w § 2 pkt 1,
 - b) Komisja właściwa d/s Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Ornontowice.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Decyzje w sprawie przyznania nagrody oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Ornontowice, po zapoznaniu się z opinią Komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie nagrody.
2. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Wójta wiążące, a decyzje w tej sprawie mają charakter uznaniowy.
3. Komisję powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 5

1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej.
2. Jednorazowa nagroda finansowa dla zawodnika nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych, w czasie tych samych zawodów lub w ciągu roku, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 4 000 zł.

§ 6

1. Wnioski o nagrodę składa się w terminie do 30 listopada roku, w którym zawodnik uzyskał znaczące wyniki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek

- o nagrodę może być złożony w każdym czasie.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

Nagrody wręcza Przewodniczący Rady Gminy oraz Wójt Gminy podczas sesji Rady Gminy.

§ 8

Nagrody wg tegoż regulaminu mogą być również przyznawane trenerom zasłużonym w uzyskaniu wysokich osiągnięć sportowych przez zawodników.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

Załącznik do regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ
GMINY ORNONTOWICE**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

- imię i nazwisko

.....

- data i miejsce urodzenia

.....

- miejsce zameldowania - pełny adres

.....

.....

- adres do korespondencji i telefon kontaktowy

.....

.....

- przynależność do klubu sportowego

.....

.....

**II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH
W OSTATNIM ROKU**

.....

.....

.....

.....

.....

Data wypełnienia wniosku:

.....
Podpis wnioskującego

4143

UCHWAŁA NR XIV/94/07 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2008 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę

Działając na podstawie:

- Art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. nr 97 poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.)
 - art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach,

Rada Gminy Ornontowice
postanawia:

§ 1

Ustala się regulamin określający na rok 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ornontowice. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

Załącznik

**do Uchwały Nr XIV/94/07
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 24 października 2007 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli

Określający na rok 2008 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród jak również ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ornontowice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ornontowice,
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektor lub wicedyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego i gimnazjum, o których mowa w pkt.1,
3. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty

Nauczyciela,

7. **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku za wysługę lat,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy.
- 2) Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Wysokość nagród.
- 4) Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość oraz warunki nabywania prawa nauczyciela do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.) oraz § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale I § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela (0-1 pkt),
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym (0-1 pkt).
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom (0-1 pkt),
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną (0-1 pkt).
- 3) Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji (0-1 pkt).
 - 4) Szczegółne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (0-1 pkt),
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (0-1 pkt),
 - c) opieka i koordynowanie prac organizacji uczniowskich działających w szkole (0-1 pkt),
 - d) organizowanie wystaw, konkursów, zawodów sportowych, itp. (0-2 pkt),
 - e) organizowanie wycieczek, zajęć rekreacyjnych i sportowych, imprez kulturalnych (0-1 pkt),
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów (0-1 pkt),
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego (0-1 pkt).
 - 5) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych (0-1 pkt),
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych (0-1 pkt),
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej (0-1 pkt),
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków (0-2 pkt),
 - e) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży (0-2 pkt).
 - 6) Prowadzenie zespołów samokształceniowych i szkoleniowych, wykonywanie dodatkowych czynności dokumentacyjnych dla potrzeb Rady Pedagogicznej i społecznych organów szkoły, sprawowanie funkcji

opiekuna samorządu uczniowskiego i koordynatora do spraw bezpieczeństwa (0-6 pkt).

wynosi do 13% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych określa poniższa tabela:

Dodatki motywacyjne nauczycieli placówek oświatowych gminy Ornontowice

Wypełnienie kryteriów w ilości punktów	Przyznany % dodatku motywacyjnego
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
15-16	8
17-18	9
19-20	10
21-26	13

§ 7

2. Za okres pracy do przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się ostatnie 6 miesięcy pracy nauczyciela przypadające bezpośrednio przed przyznaniem tegoż dodatku.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego zarówno dyrektor jak i nauczyciel nabywają po przepracowaniu jednego semestru roku szkolnego.

mu powierzono w szkole:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły,
- 3) funkcję wychowawcy klasy w gimnazjum, szkole podstawowej oraz w oddziale przedszkolnym,
- 4) funkcję opiekuna stażu,
- 5) funkcję nauczyciela konsultanta,
- 6) funkcję doradcy metodycznego.

Rozdział IV

§ 9

Dodatek funkcyjny

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, które-

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora gimnazjum, dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Zespół Szkolno-Przedszkolny	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Od 10 do 15 oddziałów	1 500,00 zł
Od 16 do 20 oddziałów	2 000,00 zł
Od 21 oddziałów	2 500,00 zł
Wicedyrektorzy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	50% dodatku dyrektora Zespołu
Gimnazjum	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
Do 5 oddziałów	1 000,00 zł
Od 6 do 10 oddziałów	1 500,00 zł

Od 11 do 12 oddziałów	2 000,00 zł
Powyżej 12 oddziałów	2 500,00 zł
Wicedyrektor Gimnazjum	50% dodatku dyrektora placówki

2. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku dyrektora szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania opiekuna stażu – 50,00 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w gimnazjum, szkole podstawowej i oddziale przedszkolnym – 100,00 zł
 - 3) powierzenia funkcji nauczyciela konsultanta – 50,00 zł
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego – 350,00 zł

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi w trakcie miesiąca, dodatek funkcyjny wypłaca się tak jak za pełny miesiąc o ile powierzenie to nastąpiło do 15 dnia tego miesiąca. Powierzenie po 15 dniu miesiąca daje prawo do tego dodatku w połowie należnego dodatku.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w innych okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi za pracę w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy, określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale I §1. ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania

pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 13

W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2. dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 16

1. Ustala się następujące maksymalne wysokości nagród dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród:
 - 1) Nagroda Wójta jako organu prowadzącego – do dwukrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 2) Nagroda Dyrektora – jednokrotność stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi.
2. Nagrody są wypłacane formie gotówkowej.
3. Kryteria i tryb przyznawania tychże nagród ustala Rada Gminy w odrębnej uchwale.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowo wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponad wymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 18

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 19

1. Do członków rodziny, o której mowa w § 17 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielski dodatek dla nauczycieli przyznaje dyrektor, zaś dla dyrektora Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) Niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia nauczycieli.

§ 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, a także w trakcie:

- 1) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 2) trwania urlopu wychowawczego,
- 3) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie chorobowe oraz świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

4144

UCHWAŁA NR XIV/95/07 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Domu Kultury i Biblioteki w Ornontowicach

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ na wniosek Wójta Gminy Ornontowice

Rada Gminy uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnego Domu Kultury i Biblioteki w Ornontowicach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/174/2000 Rady Gminy w Ornontowicach z dnia 28 września 2000r. w sprawie przyjęcia nowego Statutu Gminnego Domu Kultury i Biblioteki w Ornontowicach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale I § 1 ustęp 1 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 1. Gminny Dom Kultury i Biblioteka w Ornontowicach został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 30 marca 1995 r.”
- 2) W rozdziale I § 1 ustęp 2 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 2. Gminny Dom Kultury i Biblioteka w Ornontowicach zwany dalej GDKiB jest instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2001 r Nr 13 poz.123z późn. zmian./, posiada osobowość prawną i jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Kultury, działa na podstawie Statutu oraz obowiązującego prawa.”
- 3) W rozdziale I § 1 dopisuje się ustęp 3, o następującej treści:
„§ 1.3. Gminny Dom Kultury i Biblioteka w Ornontowicach może używać skrótu nazwy „GDKiB”.”
- 4) W Rozdziale 4 § 2 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 2. 1.Organizatorem GDKiB jest Rada Gminy Ornontowice.
2. GDKiB obejmuje swoją działalnością gminę Ornontowice i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego w Gminie.
3. W skład GDKiB wchodzi: Gminny Dom Kultury i Biblioteka Gminna.
4. W ramach swojej działalności GDKiB wydaje gazetę gminną.

5. GDKiB ma siedzibę w Ornontowicach przy ul. Zwycięstwa 26, Biblioteka Gminna mieści się przy ul. Klasztornej 1.”

- 5) W rozdziale II § 3 otrzymuje nowy zapis:
„§ 3. GDKiB realizuje zadania w zakresie: upowszechniania i ochrony kultury, rozwijania twórczości amatorskiej, edukacji artystycznej, rozwijania potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz działalności propagującej zdrowy styl życia.”
- 6) W rozdziale II § 4 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 4. Podstawowym celem GDKiB jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze. Dotyczy to wszystkich grup społecznych i wiekowych: dzieci, młodzieży, dorosłych, osób starszych; zarówno kobiet jak i mężczyzn, a także osób niepełnosprawnych.”
- 7) W rozdziale II § 5 otrzymuje nowe, poniższe brzmienie:
„§ 5.1. Do podstawowych zadań GDKiB należy:
 - 1) Organizowanie wszelkich form życia kulturalnego.
 - 2) Prowadzenie zespołów, kół zainteresowań, wspomaganie amatorskiego ruchu artystycznego.
 - 3) Pomoc organizacyjna działającym przy GDKiB stowarzyszeniom.
 - 4) Organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych.
 - 5) Organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym oraz aktywizacyjno-integracyjnym.
 - 6) Tworzenie i prowadzenie księgozbioru.
 - 7) Opracowanie zbiorów bibliotecznych i ich udostępnianie w formie czytelni i wypożyczalni.
 - 8) Organizowanie i popularyzacja szeroko pojętego czytelnictwa, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
 - 9) Wydawanie i kolportaż gazety gminnej w formie miesięcznika na warunkach przewidzianych w prawie prasowym, o nazwie „Głos Ornontowic”.
 - 10)Prowadzenie działalności reklamowo-wydawniczej.
2. GDKiB może również prowadzić działalność gospodarczą np. w postaci wynajmu pomieszczeń, organizacji kiermaszów książek czy artefaktów wytworzonych przez koła zainteresowań, sprzedaży gazety, płatnych reklam i ogłoszeń itd.”

- 8) W rozdziale II uchyla się § 6.
9) W rozdziale III w § 7 słowa „Dom Kultury” zastępuje się skrótem nazwy „GDKiB”, a „Zarząd Gminy” zostaje zastąpiony nazwą „Wójt Gminy”.
10) W rozdziale III w § 7 uchyla się punkt 3.
11) W rozdziale III § 8 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 8. Organizację wewnętrzną GDKiB oraz zadania i szczegółowy zakres działania jego komórek organizacyjnych, w tym Biblioteki Gminnej i stanowisk pracy ustala Dyrektor.”
12) W rozdziale III uchyla się § 9 i § 10.
13) W rozdziale III § 11 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
„§ 11. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka Gminna korzysta z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach oraz Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych.”
14) W rozdziale IV słowa „Dom Kultury” zastępuje się skrótem nazwy „GDKiB”.
15) W rozdziale IV w § 12 uchyla się zdanie:
„Prowadzi on w zakresie biblioteki wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych.”
16) W rozdziale IV w § 16 w miejsce zapisu ciągłego, wprowadza się ustępy o następującej treści:
„1. Obsługę finansową i związane z tym rozliczenia oraz dokumentację GDKiB prowadzi we własnym zakresie.
2. Do składania w imieniu GDKiB oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego GDKiB.”
17) W rozdziale IV w § 16 dopisuje się ustęp 3 o

następującym brzmieniu:

„§ 3. Sprawozdanie finansowe GDKiB zatwierdza Rada Gminy.”

- 18) W rozdziale V w § 17 ustęp 1 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„§ 1. Statut nadaje uchwałą Rada Gminy.”

- 19) W rozdziale V w § 17 ustęp 2 słowo: „ustalenia” zostaje zastąpione słowem: „ustanowienia”.

- 20) W rozdziale V w § 18 słowa „Dom Kultury” zastępuje się skrótem nazwy „GDKiB”.

- 21) W rozdziale V § 19 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„§ 19.1. GDKiB używa pieczęci podłużnej z nazwą:
„Gminny Dom Kultury i Biblioteka”

z adresem:

43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26
oraz nr tel/fax, nr REGON i nr NIP.

2. Biblioteka Gminna w celu oznaczenia księgozbioru może używać pieczęci okrągłej ze swoją nazwą.
3. Gazeta używa własnej pieczęci ze swoją nazwą.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnego Domu Kultury i Biblioteki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po czternastu dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

4145

UCHWAŁA NR 55/X/2007 Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 23 października 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pawonków oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie 43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,

poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Należności pieniężne Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów

ustawy Ordynacja podatkowa mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty.

§ 2

1. Umorzenie należności, o których mowa w § 1 może nastąpić w całości lub w części:

1) na wniosek dłużnika:

- w przypadku uprawdopodobnienia, że jej uregulowanie zagraża jego egzystencji,
- gdy przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze,

2) z urzędu, jeżeli:

- zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia,
- kwota wierzytelności nie została zaspokojona w zakończonym w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- egzekucja okazała się bezskuteczna,
- dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

§ 3

Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części płatności należności, o której mowa w § 1 może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 4

1. Organem właściwym do wydania decyzji (porozumienia) o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty należności jest **Wójt**.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym w zakresie jej zasadności.
3. W przypadku gdy należność przekracza kwotę **1.000,00** Wójt podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu.
4. Wójt w terminie do 31 maja roku następnego sporządzi i przedłoży Radzie Gminy wykaz osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności pieniężnych Gminy Pawonków udzielił umorzeń, odroczeń lub rozłożył spłatę na raty.

§ 5

1. Przez kwotę należności, o której mowa w § 1 należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty.
2. Kwoty należności tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie kwoty ustalonej w decyzji (porozumieniu), należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi obliczonymi za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zapłaty.

§ 7

Umarzanie, odraczanie terminów zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności, o których mowa w § 1 następuje:

- a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- b) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- c) w sytuacjach określonych w § 2 pkt 2 tiret 4 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8

Do umarzania, odraczania terminów zapłaty lub rozkładania na raty należności od przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy w sprawach pomocy publicznej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowie.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 42/IX/99 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 29 października 1999 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

4146

UCHWAŁA NR XV/161/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Dla nieruchomości leżących na terenie Miasta Piekary Śląskie, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nierucho-

mość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

4147

UCHWAŁA NR XV/162/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Dla nieruchomości leżących na terenie Miasta Piekary Śląskie, których wartość wzrosła w następstwie podziału nieruchomości na wniosek właściciela, ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem, a wartością jaką

nieruchomość ma po podziale.

2. Powyższe ma zastosowanie do nieruchomości podzielonych na wnioski użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

4148

UCHWAŁA NR XV/141/07 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVIII/232/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXVIII/232/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie dodatkowych zadań zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół podstawo-

wych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

4149

UCHWAŁA NR XIII/119/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr VII/71/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 maja 2007 r.
dot. ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Pyskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 a i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwala:

§ 1

1. W Uchwale Nr VII/71/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta

Pyskowice dokonuje się następującej zmiany:

w § 1 ust. 1 stawkę „50%” zastępuje się stawką „30%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

4150

UCHWAŁA NR XIII/120/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/432/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 października 2006 r. dot. wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006-2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz 11 ust. 2, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./ na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

1. W Uchwale Nr XLVI/432/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006

– 2008 dokonuje się następującej zmiany:
w § 1 po ust.1 dodaje się ust.1a w brzmieniu:

„1a. Bonifikata, o której mowa w ust.1 udzielana jest na zasadach określonych w art.68 ust.1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

4151

UCHWAŁA NR BRM-0150/XIII/96/2007 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustalenia publicznych dróg gminnych i ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ oraz, art.7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.115 z późniejszą zmianą), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego – uchwała nr 123/2007 z dnia 11 lipca 2007r.

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii publicznych dróg gminnych drogi i ulice wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustalić ich

przebieg określony kolorem czerwonym i zielonym na mapie sytuacyjnej w skali 1:10000, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

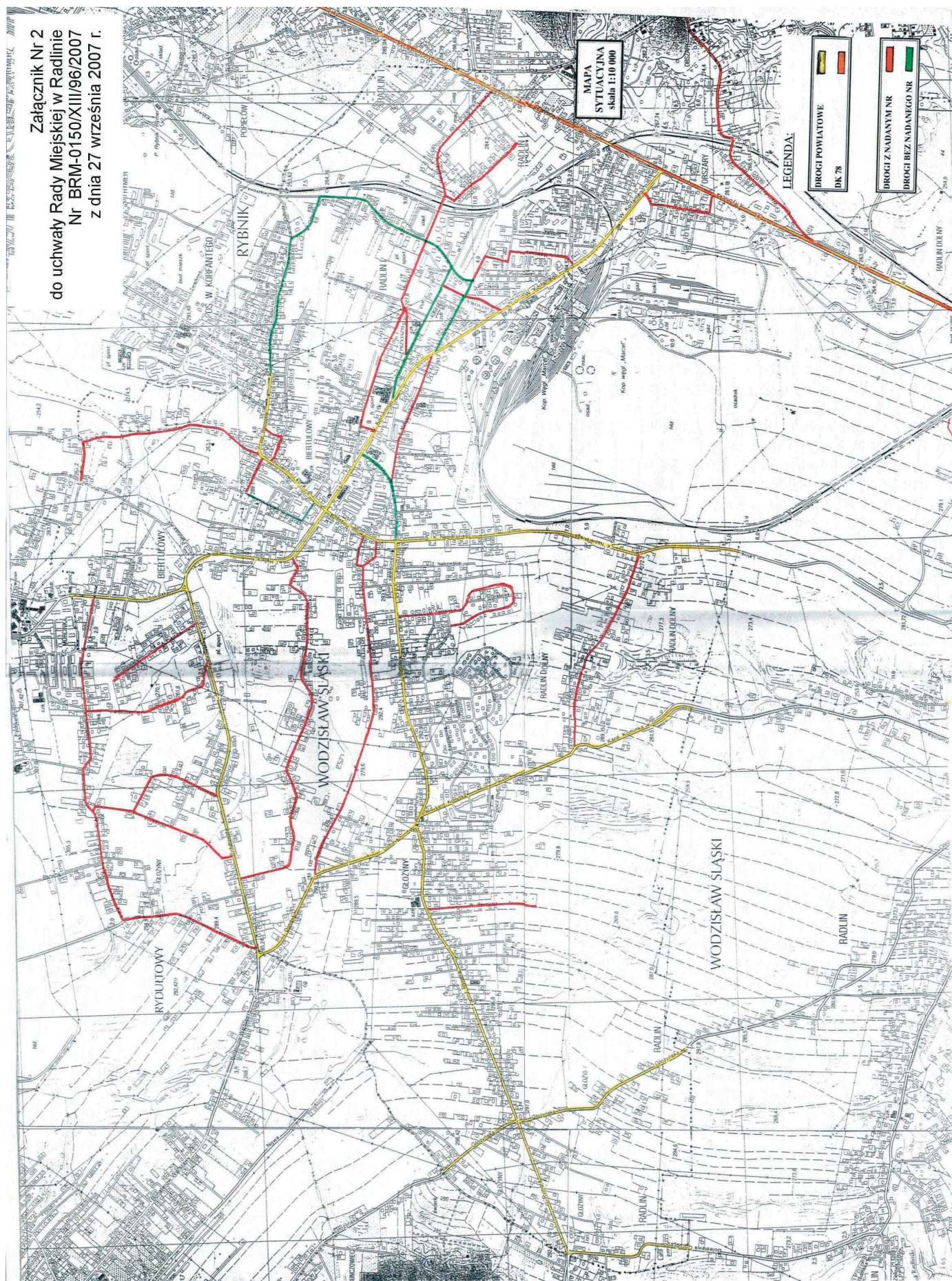
Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Radlinie
Nr BRM-0150/XIII/96/2007
z dnia 27 września 2007 r.

Wykaz dróg na terenie miasta Radlina zaliczonych do kategorii dróg gminnych

L.p.	Nr drogi/ulicy	Nazwa drogi/ulicy	Opis przebiegu drogi
1.	530 001S	ul. Jana Wantuły	– od ul. Rybnickiej do ul. Wiosny Ludów
2.	530 002S	ul. Hutnicza	– od ul. Rybnickiej do ul. Korfatego
3.	530 003S	ul. Andrzeja Mielęckiego	– od ul. Korfatego do ul. Wieczorka
4.	-----	ul. Józefa Wieczorka	– od ul. Mielęckiego do ul. Mariackiej
5.	-----	ul. Odległa	– od ul. Mariackiej do ul. Rogozina
6.	530 004S	ul. Irysowa	– od Korfatego do ul. Wieczorka od ul. Wieczorka do ul. Orkana
7.	530 005S	ul. Hubalczyków	– od ul. Mariackiej do ogródków działkowych
8.	530 006S	ul. Mariacka	– od ul. Korfatego do ul. Rybnickiej
9.	530 007S	ul. Przyjaźni	– od ul. Orkana do ul. Mariackiej
10.	530 008S	ul. Kornela Makuszyńskiego	– od ul. Rymera do ul. Korfatego
11.	530 009S	ul. Pawła Stalmacha	– od ul. Rogozina do ul. Rogozina
12.	530 010S	ul. Cmentarna	– od ul. Rogozina do ul. Sienkiewicza
	-----	ul. Henryka Sienkiewicza	– od ul. Cmentarnej do ul. Rogozina
13.	-----	ul. Władysława Orkana	– od ul. Korfatego do ul. Wieczorka
14.	530 011S	ul. Wypandów	– od ul. Rogozina do ul. Młyńskiej
15.	530 012S	ul. Józefa Lompy	– od ul. Rogozina do ul. Spacerowej
16.	530 013S	ul. Jana Matejki	– od ul. Hallera do ul. Rydułtowskiej
17.	530 014S	ul. Spacerowa	– od ul. Rogozina do ul. Domeyki
18.	530 015S	ul. Gabriela Narutowicza	– od ul. Od ul. Rydułtowskiej do ul. Sokolskiej
19.	530 016S	ul. Wiosenna	– od ul. Rydułtowskiej do ul. Narutowicza
20.	530 017S	ul. Gabriela Zapolska	– od ul. Rydułtowskiej do ul. Narutowicza
21.	530 018S	ul. Aleksandra Puszkina	– od ul. Rydułtowskiej do posesji
22.	530 019S	ul. Wrzosowa	– od ul. Kominka do ul. Napierskiego
23.	530 020S	ul. Władysława Reymonta	– od ul. Rymera do posesji
24.	530 021S	ul. Zofii Nałkowskiej	– od ul. Rymera do ul. Wierzbowej
25.	-----	Józefa Rymera	– od ul. Korfatego do ul. Rogozina

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE

mgr inż. Jacek Sobik



4152

UCHWAŁA NR 226/XVII/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz za wydanie prawa jazdy

Na podstawie:

- art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
 - art. 79b oraz 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami)
- na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego.

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Zwalnia się z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu osoby obowiązane do ubiegania się o wy-

danie tego dokumentu w przypadku, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu właściciela lub posiadacza pojazdu spowodowana została zmianami administracyjnymi.

§ 2

Zwalnia się z opłaty za wydanie prawa jazdy osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu w przypadku, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy spowodowana została zmianami administracyjnymi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

4153

UCHWAŁA NR 142/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie określenia na rok 2008 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591, z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125, poz. 874 z 2007 r.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Określić na 2008 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu dro-

gowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie w ilości 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

4154

UCHWAŁA NR 148/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 282/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich
z dnia 27 lutego 1997 r. dotyczącej uznania za użytek ekologiczny terenu pod nazwą „Brynicka terasa”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) t. j. oraz art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. nr 92 poz. 880 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Zmienić częściowo treść Uchwały Nr 282/97 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 roku dotyczącej uznania za użytek ekologiczny terenu pod nazwą „Brynicka terasa” w ten sposób iż:

- 1) W § 1 uchwały nr 280/97 w miejsce dotychczasowej treści wprowadza się nową o brzmieniu:
„Uznaje się za obszar użytek ekologiczny teren pod nazwą „Brynicka terasa” o powierzchni 7,97 ha położony w Gminie Siemianowice Śląskie na działkach ewidencyjnych o numerach podanych w

zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

- 2) Uchyla się załącznik nr 4 do uchwały nr 282/97.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Rady Miejskiej nr 282/97 nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

4155

UCHWAŁA NR 241/XIX/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995 r.
w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 99/IX/95 Rady Miejskiej

w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 1995r. w sprawie określenia zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami gruntowymi, z późniejszymi zmianami, w Rozdziale IV w § 13 ust. 1

– **Uchylić pkt 4**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

sta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

4156

**UCHWAŁA NR 247/XIX/07
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką
w 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Ustalić na 2008 rok limit w ilości 30 nowych licencji na wykonywanie przewozu osób taksówką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

4157

**UCHWAŁA NR XII/134/07
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/458/02 Rady Miejskiej z dnia 27 sierpnia 2002 r. dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zawiercie

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. W Uchwale Nr XLII/458/02 z dnia 27 sierpnia 2002 r. dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu

miasta Zawiercie wprowadza się następujące zmiany.

- a/ w rozdziale III dotyczącym zasad wynajmowania lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Lokale mieszkalne mieszczące się w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zawiercia przeznacza się dla rodzin zamieszkujących w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta a ubiegających

się o zamianę na inny lokal.

2. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia 20% lokali w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych dla rodzin zamieszkujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta położone w budynkach przy ulicy Obrońców Poczty Gdańskiej nr 32, 34, 36 w Zawierciu, które ubiegają się o zamianę mieszkania i spełniają wszystkie określone wymagania zawarte w § 14 niniejszej uchwały."

b/ w rozdziale III § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Zwolnione lokale mieszkalne przekazane do dyspozycji wynajmującego po dokonaniu za-

miany w trybie § 13 przeznacza się do najmu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II uchwały.

2. W przypadku zwolnionych lokali położonych w przeznaczonych do rozbiórki budynkach przy ulicy Obrońców Poczty Gdańskiej 32, 34, 36 zasady określone w punkcie 1 nie mają zastosowania."
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

4158

UCHWAŁA NR XIV/154/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ul. „Sosnowa” położonej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Nadać nazwę „ulica Sosnowa” ulicy w Zawierciu,

która jest ulicą bez nazwy, boczną od ul. Blanowskiej w Zawierciu.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

4159

UCHWAŁA NR XV/173/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy „Plac im. Teodora Stosika” położonego w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Nadać nazwę „Plac im. Teodora Stosika” placu w Zawierciu, położonego przed Grobem Nieznanego

Żołnierza.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

4160

UCHWAŁA NR XV/179/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 24 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/134/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 sierpnia 2007 r.
w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/458/02 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 sierpnia 2002 r.
dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zawiercia**

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zmianami /oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. W zmienianej uchwale pkt 3 otrzymuje brzmie-

nie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

4161

UCHWAŁA NR XV/180/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

1. W budżecie gminy przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określone są na każdy rok w planach finansowych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie.
3. Na ten cel przeznacza się 0,3% planowanego

funduszu płac nauczycieli w danym roku budżetowym

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3

1. Środki finansowe wymienione w § 1 tworzą fundusz zdrowotny dla nauczycieli.
2. Środkami finansowymi stanowiącymi szkolny fundusz zdrowotny dla nauczycieli dysponuje dyrektor placówki oświatowej.
3. Fundusz zdrowotny przeznacza się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę korzystających z opieki zdrowotnej.
4. Obsługę finansowo-księgową funduszu zdrowotnego prowadzić będzie Miejski Zespół Obsługi

Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

5. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem zasiłków na pomoc zdrowotną zajmuje się komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel placówki,
 - 3) emerytowany nauczyciel placówki,
 - 4) przedstawiciel związków zawodowych
7. Dyrektor przyznaje zasiłki (zapomogi) pieniężne na podstawie złożonych wniosków.
8. Wypłata zasiłków pieniężnych następuje po rozpatrzeniu i zatwierdzeniu ich przez komisję.
9. Wnioski w sprawie pomocy zdrowotnej, nauczyciel składa w głównym miejscu pracy.
10. Zlecenie do jednostki, o której mowa w ust. 4 prowadzi placówka, która dysponuje funduszem.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu na pomoc zdrowotną są:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.
 - 2) nauczyciele emeryci i renciści z placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie, korzystający z opieki zdrowotnej, zwanych dalej nauczycielami.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia (zasiłku) pieniężnego realizowanego zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 jest zapomogą o charakterze socjalnym.
3. Zasiłki wypłacane na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej zwolnione są od podatku dochodowego na podstawie odrębnych przepisów w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych – jako zapomogi losowe z tytułu długotrwałej choroby.
4. Zasiłki nie stanowią podstawy wymiaru składek ani na ubezpieczenia społeczne, ani na ubezpieczenia zdrowotne – na podstawie odrębnych przepisów w zakresie szczegółowych zasad ustalania podstawy

wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 6

1. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - 3) korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
 - 4) ponoszą koszty leczenia sanatoryjnego itp.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być poparty:
 - 1) zaświadczeniem lekarskim lub rachunkami za leczenie,
 - 2) oświadczeniem o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
 - 3) oświadczeniem o uzyskaniu lub staraniu się o uzyskanie pomocy zdrowotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 4) odpowiednim uzasadnieniem.
2. Wniosek może złożyć przełożony (opiekun) nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego itp.)
2. Wysokość przyznanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.)
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

- 3) wysokości środków przeznaczonych w danej szkole na pomoc zdrowotną.
3. Wysokość przyznanego jednorazowo świadczenia zdrowotnego nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) według stanu na dzień 1 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
4. Uprawniony może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby – więcej niż raz.

§ 9

1. Wnioski w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego należy składać w terminach:
- 1) do 15 marca
 - 2) do 15 czerwca
 - 3) do 15 września

- 4) do 30 listopada danego roku budżetowego.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą raz na kwartał w terminach: do 30 marca, do 30 czerwca, do 30 września i do 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 10

Decyzja o odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/180/07
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 24 października 2007 r.**

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca :

/ imię i nazwisko /

Adres zamieszkania i numer telefonu :

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony :

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej :

.....

.....

.....

Dokumenty załączone do wniosku :

1/ aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie

2/ dokumenty potwierdzające poniesione koszty

3/ oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny

.....

/ miejscowość i data /

.....

/ podpis wnioskodawcy /

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej :

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji :

1/

2/

3/

4/

5/

Decyzja dyrektora :

Zgodnie z uchwałą nr Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia

W sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających
opieki zdrowotnej, przyznają/nie przyznają zasiłek w wysokości

..... zł. / słownie złotych/

Podpis dyrektora / kierownika / lub osoby upoważnionej :

- niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/615/R/07 z dnia 30 listopada 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XV/180/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 października 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z

opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania w części określonej w § 1, § 3 ust. 2, 4, 10, § 5 ust. 3 i 4 uchwały, jako sprzecznej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

4162

UCHWAŁA NR X/122/2007 Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11, art. 42 ust 1 i art. 43 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) a także w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński. – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego

Emil Bystrowski

Załącznik
do Uchwały Nr X/122/2007
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 30 października 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się , co następuje:

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późn. zm.),
3. szkole – rozumie się przez to, szkołę albo zespół szkół lub placówki oświatowo-wychowawcze bądź opiekuńczo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Będziński,
4. nauczycielach –rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 3,

5. klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
6. roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
8. środkach finansowych – rozumie się przez to wysokość środków wraz z pochodnymi,
9. średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
10. etat przeliczeniowy – rozumie się przez to wymiar etatu określony w arkuszu organizacyjnym zgodnie z uchwałą Nr XXVII/187/2004 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Ustala się w roku 2008 środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na etat przeliczeniowy nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 7% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
2. O przyznaniu nauczycielowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dodatku motywacyjnego decydują następujące kryteria:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowa-

- danie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - c) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - f) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - g) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) polityka kadrowa,
 - j) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - k) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - l) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wy-

nikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - b) dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów
 - d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez nauczycieli
3. Uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 2., dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Będziński. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela oraz dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkół przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół Powiatu Będzińskiego przyznaje Starosta Będziński, a dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest zróżnicowana w zależności od warunków organizacyjnych szkoły (m.in. liczba oddziałów, liczba zastępców, zmianowość, liczba budynków, w których funkcjonuje szkoła). Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do regulaminu.
2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:
 - a) wychowawcy klasy 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - b) opiekuna stażu 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - c) doradcy metodycznego od 10 – 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego, który zatrudniony jest w szkole Powiatu Będzińskiego przyznaje Starosta Będziński wg tabeli nr 3 stanowiącej załącznik do regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 3 i § 4 nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki, których szczegółowe warunki przyznawania reguluje rozporządzenie.
2. Nauczycielom przysługują dodatki, o których mowa w ust. 1 w następującej wysokości:
 - 1) 9% średniego wynagrodzenia stażysty nauczycielom zatrudnionym w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
 - 2) 24% średniego wynagrodzenia stażysty z tytułu trudnych warunków pracy,
 - 3) 10% średniego wynagrodzenia stażysty z tytułu uciążliwych warunków pracy.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1-2, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w dniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu,

zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 9

1. Pracownikom w ramach powierzonych obowiązków wynikających z działalności BHP i szkoleń przysługuje dodatek wg tabeli nr 4, która stanowi załącznik do regulaminu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole prowadzonej przez Powiat Będziński, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) dla 2 osób – 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) dla 3 i więcej osób – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Będziński.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela
 2. W budżecie Powiatu Będzińskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości, 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół, z czego:
 - a. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół
 - b. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Będzińskiego
 3. Rada Powiatu może dokonać zwiększenia funduszu nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na Nagrody Starosty Będzińskiego.
 4. Nagroda Starosty Będzińskiego może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
 5. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Będziński występują dyrektorzy tych szkół.
 6. Przyznanie nauczycielowi Nagrody Starosty Będzińskiego następuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcia dobrych wyników nauczania potwierdzonych m.in. w sprawdzianach, egzaminach, zakwalifikowania uczniów od udziału w zawodach, olimpiadach, przeglądach, konkursach,
 - 2) podejmowania działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich programów w tym nauczania i wychowania,
 - 3) wzbogacenia warsztatu pracy pedagogicznej i wychowawczej,
 - 4) dzielenia się z innymi nauczycielami doświadczeniami zawodowymi,
 - 5) wypełniania zaangażowaniem innych zadań na rzecz szkoły lub placówki,
 - 6) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 7) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu różnych form współdziałania z rodzicami.
 7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego dla dyrektora szkoły prowadzonej przez Powiat Będziński występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury.
 8. Dla nauczycieli korzystających z oddelegowania do pracy związkowej z wnioskiem może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
 9. Przyznanie dyrektorowi szkoły Nagrody Starosty Będzińskiego uzależnione jest od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 oraz dodatkowo od:
 - 1) wyróżniającej sprawności w zarządzaniu szkołą lub placówką,
 - 2) racjonalnego gospodarowania przyznanymi środkami finansowymi oraz pozyskiwaniem ich z innych źródeł,
 - 3) współpracy z organizacjami i samorządem,
 - 4) dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń,
 - 5) promowania placówki i podnoszenia jej pozycji w środowisku i regionie.
 10. Wniosek o nagrodę winien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Organizację Zakładową Związków Zawodowych, podpisany przez dyrektora szkoły dla nauczyciela, a dla dyrektora przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury.
 11. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwa szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - otrzymane dotychczasowe nagrody,
 - ocena pracy,
 - uzasadnienie, w którym należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach po otrzymaniu ostatniej nagrody
- Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
12. Zarząd Powiatu ustala termin i miejsce składania wniosków o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego.
 13. Przedłożone wnioski są rozpatrywane przez komisję ds. nagród powołaną przez Zarząd Powiatu, w skład, którego wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu
 - 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury
 - 3) po jednym przedstawicielu poszczególnych organizacji Związków Zawodowych
 - 4) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Kultury i Promocji
 14. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 lit. b, przyznaje Starosta Będziński.
 15. Przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego nie wyklucza otrzymania przez nauczyciela innej nagrody.
 16. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
 17. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 lit. a, przyznaje dyrektor szkoły z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły.
 18. Przyznanie nauczycielowi Nagrody Dyrektora Szkoły następuje z uwzględnieniem następujących

kryteriów:

- 1) wzorowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz przestrzeganie statutu szkoły, placówki,
- 2) osiągnięcie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu potwierdzonych m.in. w sprawdzianach, egzaminach, konkursach,
- 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) poszerzanie swojej wiedzy zawodowej, podnoszenie kwalifikacji oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 5) dzielenie się z innymi nauczycielami doświadczeniem zawodowym,

- 6) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły lub placówki,
 - 7) zaangażowanie w działalność zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 8) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu różnych form, współdziałania z rodzicami.
19. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 lit. a, wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
20. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 lit. b, wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Tabela Nr 1

Lp.	Rodzaj placówki	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora
I.	Szkoły		
1.		Do 10	250 – 550
2.		11 – 15	350 – 700
3.		16 – 20	400 – 900
4.		21 – 30	450 – 1000
5.		31 – 40	500 – 1100
6.		41 – 50	600 – 1200
7.		powyżej 50	700 – 1400
II.	Placówki oświatowo-wychowawcze Placówki pracy pozaszkolnej		250 – 700
III.	Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne		250 – 500
IV.	Placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze		300 – 900

Tabela Nr 2

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Wicedyrektorzy Szkół	Do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora
2.	Wicedyrektor placówki oświatowo-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej	Do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Kierownik Warsztatów Szkolnych Kierownik w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	Do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
4.	Kierownik laboratorium Kierownik szkolenia praktycznego Zastępca kierownika Warsztatów Szkolnych	Do 35% dodatku funkcyjnego dyrektora

Tabela Nr 3

Lp.	Liczba nauczycieli, którzy korzystają z pomocy metodycznej	Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego
1.	Do 30 nauczycieli	10% – 15%
2.	Od 31 do 50 nauczycieli	16% – 20%
3.	Od 51 do 80 nauczycieli	21% – 25%
4.	Powyżej 80 nauczycieli	26% – 30%

Tabela Nr 4

Lp.	Liczba pracowników objętych nadzorem bhp	Wysokość dodatku bhp
1	Do 30	Do 100 zł
2	Od 31 do 50	101 – 150 zł
3	Od 51 do 80	151 – 200 zł
4	Od 81 do 100	201 – 250 zł

4163

UCHWAŁA NR XIII/110/2007 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/411/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r.
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad określających wymiar obowiązkowych godzin zajęć
dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli, którym powierzono stanowiska
kierownicze szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się brzmienie pkt 2 tabeli stanowiącej Załącznik do Uchwały Nr XXX/411/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r. w ten sposób, że pkt 2 tabeli otrzymuje brzmienie:

Rada Powiatu Raciborskiego

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
2	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego:	
	do 10 oddziałów	8
	od 11 do 20 oddziałów	6
	21 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego:	
	do 10 oddziałów	12
	od 11 do 20 oddziałów	10
	21 i więcej oddziałów	6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

4164

**UCHWAŁA NR XIII/112/2007
Rady Powiatu Raciborskiego**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2008.

§ 2

Regulamin, o którym mowa § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twą Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/112/2007
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 października 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Powiat Raciborski, w roku 2008**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny ponadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 ustawy Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co naj-

mniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Kwota dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – **300 zł,**
 - 2) dla dyrektora – **600 zł.**
3. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji – dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości

- szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.
- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 7

Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:

- 1) umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
- 2) właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych.
- 3) realizacją polityki oświatowej Powiatu Raciborskiego,
- 4) szkoła przez niego kierowana ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 5) znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,

- 6) szkoła przez niego kierowana osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 7) szkoła przez niego kierowana prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 8) inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieraniem doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
- 9) pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły,
- 10) prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 12) promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- 13) efektywnym zarządzaniem zasobami ludzkimi.**

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
- 3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły/placówki ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.**
4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów, c) od 17 do 23 oddziałów, d) od 24 do 28 oddziałów, e) od 29 do 33 oddziałów, f) od 34 do 38 oddziałów, g) powyżej 39 oddziałów	600 700 950 1100 1200 1300 1400	800 1000 1300 1400 1500 1600 1650
2.	Dyrektor: a) Centrum Kształcenia Ustawicznego b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej d) Młodzieżowego Domu Kultury, e) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	800 800 750 750 750	1200 1100 1000 1000 1000
3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 50% stawki dyrektora	
4.	Kierownicy: a) kierownik internatu, b) kierownik warsztatu szkolnego, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik świetlicy szkolnej.	220 220 150 150	400 400 300 250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordynator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Wychowawca	60	
8.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	30	

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 9

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

	Nauczyciele poradni psychologiczno - pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel stażysta w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	55	95	115	195	115	95	55
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	45	75	95	155	95	75	45
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	35	55	75	115	75	55	35
Pozostałe wykształcenie	35	55	75	115	75	55	35
Nauczyciel kontraktowy w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	65	115	135	235	135	115	65
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	55	95	115	195	115	95	55
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	45	75	95	155	95	75	45
Pozostałe wykształcenie	35	55	75	115	75	55	35
Nauczyciel mianowany w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	85	155	175	315	175	155	85
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	65	115	135	235	135	115	65
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	55	95	115	195	115	95	55
Pozostałe wykształcenie	45	75	95	155	95	75	45
Nauczyciel dyplomowany w złotych							
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	95	175	195	355	195	175	95
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	85	155	175	315	175	155	85
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	75	135	155	275	155	135	75

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny nadwymiarowe - § 11 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 12

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 13

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% środków na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 14

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego oraz kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora Szkoły /Placówki zatwierdza Rada Powiatu Raci-

borskiego stosownymi uchwałami.

2. Wysokość nagród:

- 1) nagrody Starosty Raciborskiego do 2000 zł,
- 2) nagrody dyrektora do 1000 zł

Rozdział IX

Inne Świadczenia

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie – 8 zł,
- przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł,
- przy trzech osobach w rodzinie – 16 zł,
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 24 zł.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Raciborski.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

5. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

6. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

7. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

8. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 grudnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 50,00 zł (w tym 7% VAT)